



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах, реализующихся в МОУ «СОШ №4 им. Д. М. Перова»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии со следующими нормативными документами:

-Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 2 п.9 ;

-ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 (с изменениями и дополнениями от 31 декабря 2015г.);

- информационное письмо министерства образования и науки РФ « О рабочих программах учебных предметов» от 28.10.2015 № 08-1786;

- информационное письмо службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области «О рабочих программах» от 15.04.2011 №75-37-0541/11;

- методические рекомендации для учителей (педагогов) образовательных учреждений по разработке рабочих программ учебных курсов МОУ ДО «Центр развития образования г. Саянска», 2019 г.

1.2 Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса урочной и внеурочной деятельности (далее – рабочая программа) в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4 им Д. М. Перова», регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Рабочая программа – основной нормативный документ педагога, регламентирующий содержание учебного курса, количество часов, отведенных на изучение предмета, порядок и объем изучаемых тем.

Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, обязательным рабочим документом педагогов школы и призваны обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность.

1.4 Рабочие программы разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

1.5. Рабочая программа должна соответствовать следующим документам:

- ФГОС /или ФК ГОС
- примерной программе по учебному предмету (курсу)/ авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе (адаптированной образовательной программе) ОУ;
- учебному плану ОУ;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

1.6 Рабочая программа составляется для уровня образования.

II. Структура рабочей программы, реализующейся в соответствии с требованиями ФК ГОС

2.1. Титульный лист

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (где, когда, кем);
- название учебного предмета;
- краткая информация о разработчике / разработчиках программы (Ф.И.О. педагога, его разряд и квалификационная категория);
- год составления программы.

2.2. Требования к уровню подготовки учащихся

Данный раздел содержит описание требований к уровню подготовки учащихся. Основанием для определения требований к уровню подготовки учащихся выступает Федеральный компонент государственного образовательного стандарта общего образования (2004г.) и учебная программа (примерная или авторская), на основе которой разрабатывается Рабочая программа.

В качестве подготовки к реализации ФГОС педагоги могут прописывать планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные) освоения учебного предмета, курса;

2.4. Содержание программы учебного курса включает реферативное описание каждого раздела программы или приложенную программу -основу

2.5. Тематическое планирование отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам.

III. Структура рабочей программы, реализующейся в соответствии с требованиями ФГОС

3.1. Титульный лист

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (где, когда, кем);

–название учебного предмета;

–краткая информация о разработчике/разработчиках программы (Ф.И.О. педагога, его разряд и квалификационная категория);

–год составления программы.

3.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

Данный раздел содержит описание планируемых (личностных, метапредметных, предметных) результатов обучения.

3.4 Содержание программы учебного курса включает реферативное описание каждого раздела программы или приложенную программу - основу

3.5 Тематическое планирование отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам.

3.6 Рабочая программа по внеурочной деятельности содержит обязательные разделы:

- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;

- содержание курса внеурочной деятельности с указанием видов и форм организации деятельности учащихся;

- тематическое планирование отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам.

IV. Требования к порядку разработки и оформлению рабочей программы

5.1. Рабочая программа может являться продуктом деятельности рабочей группы педагогов и быть единой для всех педагогов школы, ведущих данный предмет, курс.

5.2. Использование *опубликованных Рабочих программ* допускается при условии

- соответствия программы данному положению,

-внесения изменений, учитывающих особенности школы (это отражается в коррективах, дополнениях, внесенных в содержание программы учебного курса, в КТП).

5.3. Рабочая программа может быть действительной в течение нескольких лет, корректировки в программу вносятся на основании изменений нормативных документов, основной образовательной программы, перехода на другой УМК и т. д.

5.4. Рабочие программы по предметам, внеурочной деятельности, курсам по выбору учащихся являются приложением к основным образовательным программам, оформляется в виде электронной папки и размещается на сайте школы в разделе «Сведения об образовательной организации» (вкладка «Образование»).

5.5. Календарно–тематическое планирование по предмету является приложением к рабочей программе и составляется каждым учителем на каждый учебный год.

5.6. Календарно- тематическое планирование представляет собой таблицу, обязательными графами которой являются дата проведения урока, тема урока. По решению школьного методического объединения (исходя из особенностей предмета, задач методического объединения) в КТП могут быть включены другие графы. Например, перечень проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования, перечень элементов содержания, проверяемых на основном государственном экзамене по предмету; основные виды учебной деятельности учеников и др.

5.7. В течение учебного года учитель может вносить коррективы в календарно-тематическое планирование.

Основанием для внесения корректив может быть:

- изменение учебного графика в течение учебного года (карантины, перенос выходных дней и т.д.);
- непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванные отсутствием учителя по уважительной причине (больничный лист, командировка и т.д);
- результаты промежуточной аттестации, ВШК, выявившие пробелы в знаниях учащихся;
- проведение внеплановых мониторинговых работ (по решению муниципальных или региональных органов образования) и т. п..

V.Порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов и курсов

6.1. Рабочая программа рассматривается на заседании школьного методического совета и, при условии установления её соответствия требованиям данного Положения, утверждается директором школы.

6.2. Рассмотрение и утверждение рабочих программ происходит до 01 сентября каждого учебного года.

VI.Контроль за реализацией рабочих программ

7.1. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля.

7.2. Ответственность за своевременную разработку и выполнение рабочей программы несет учитель, реализующий данную программу.