

Положение об обеспечении безопасности обучающихся в МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании пп 6.7 ст. 28 и пп 8-10 ст.41 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса, созданию единой структуры управления безопасностью образовательного процесса.

1.2. Положение определяет порядок и структуру управления обеспечением безопасности жизнедеятельности в системе образования, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.3. Главной целью управления обеспечением безопасности жизнедеятельности в системе образования является сохранение жизни и здоровья обучающихся в процессе обучения, воспитания и организованного отдыха.

Деятельность по управлению безопасностью образовательного процесса в системе МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова» направлена на:

- обеспечение выполнения требований правовых актов и Нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
- организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, предотвращению несчастных случаев с обучающимися во время проведения образовательного процесса, дорожно-транспортного травматизма и происшествий на воде;
- соблюдение требований нормативных документов по радиационной, химической и пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечение безопасности учебных зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения; охрану, укрепление здоровья обучающихся, создание оптимального сочетания режимов обучения, организованного отдыха.

2. Организация обеспечения безопасности детей во время учебно-воспитательного процесса.

2.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Д.М. Перова», несущее в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» ответственность за жизнь и здоровье детей, во время учебно-образовательного процесса, организует работу по обеспечению безопасности образовательного процесса согласно определенных полномочий, которые включены в Устав МОУ «СОШ №4 им. Д.М. Перова», правилах внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностях работников, годовых планах работы, приказах и других локальных актах, определяющих степень личной ответственности руководителей, административных педагогических работников. Организация работы по обеспечению безопасности образовательного процесса возлагается на заместителя директора, курирующего основы безопасности жизнедеятельности.

2.2. Руководитель образовательного учреждения:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения:

- назначает приказом ответственных лиц за обеспечение безопасности детей во время учебно-воспитательного процесса;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, родительского комитета, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- выносит на обсуждение совета (педагогического, Управляющего совета), производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы по безопасности детей;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма детей;
- утверждает инструкции по технике безопасности детей. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья детей;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися, воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных кабинетов, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятым по акту в эксплуатацию;
- несёт персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

2.3. Заместитель директора по УВР:

- соблюдает Конвенцию о правах ребёнка;
- в своей работе руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора), трудовым договором (контрактом);

Заместитель директора, курирующий учебную деятельность:

- обеспечивает режим соблюдения норм и правил ТБ в учебном процессе;
- осуществляет контроль за учебной нагрузкой детей;
- участвует в комплектовании школы, принимает меры по сохранению контингента обучающихся, сохранению здоровья детей;
- контролирует соблюдение обучающимися правил для учащихся;
- проводит административно-общественный контроль безопасности использования хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий и школьной мебели;
- приостанавливает образовательный процесс в школе, если создаются опасные условия здоровью работников, обучающихся;

Заместитель директора, курирующий воспитательную работу в школе:

- осуществляет контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий труда при проведении внеклассных, внешкольных мероприятий;
- контролирует проведение соответствующих инструктажей учащихся с регистрацией в специальном журнале в соответствии с перечнем видов работ, при выполнении которых необходимо проводить инструктаж для учащихся по технике безопасности (приложение 2);
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм и требований правил по безопасности труда и пожарной безопасности при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- организует разработку и периодический пересмотр (1 раз в 5 лет) инструкций по охране труда на рабочем месте для педагогического персонала, учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

- контролирует выполнение классными руководителями, воспитателями, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участвует в проведении внутри школьного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Заместитель директора, курирующий основы безопасности жизнедеятельности:

- осуществляет обучение и воспитание детей с учётом специфики курсов основ безопасности и защиты Родины;
- участвует в планировании и проведении мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся школы, в работе Педагогического совета и совещаний при директоре;
- проводит практические занятия и тренировки по действиям обучающихся школы в экстремальных ситуациях;
- обеспечивает создание и совершенствование учебно-материальной базы, соблюдение обучающихся правил безопасности при проведении занятий по курсам основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности, осуществляет проверку знаний детей;
- проводит профилактическую работу по предупреждению дорожно-транспортного травматизма;
- контролирует своевременное проведение инструктажей по технике безопасности с учащимися школы и его регистрацию в журналах (Приложение 1);
- организует 1 раз в 5 лет пересмотр инструкций для обучающихся, педагогического и технического персонала школы.

2.4. Заведующая хозяйством.

В своей деятельности заведующая хозяйством руководствуется:

- Конституцией и законами РФ и органов управления и образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания, правилами и нормами, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, трудовым договором (контрактом);
- обеспечивает своевременную подготовку школы к началу учебного года;
- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, оборудованием, отвечающим требованиям безопасности;
- обеспечивает безопасное хранение и утилизацию люминесцентных ламп;
- готовит акты разрешения на приём в эксплуатацию спортивного зала и учебные мастерские;
- готовит протоколы испытания спортивного оборудования на 1,5 кратную нагрузку;
- определяет перечень оборудования и приборов, подлежащих визуальному периодическому осмотру на соответствие их нормам безопасности;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемого в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- определяет перечень кабинетов и оборудования, применяемых в образовательном процессе на которые необходимо готовить акты разрешения;
- один раз в 5 лет участвует в пересмотре инструкций для технического персонала школы.

2.5. Специалист по охране труда:

- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с детьми, проводит расследование несчастных случаев;
- проводит административно-общественный контроль безопасности использования хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий и школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов,

учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, установленных без соответствующего акта-разрешения.

2.6. Преподаватель, классный руководитель, воспитатель, педагог-организатор:

- выполняет правила и нормы техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья детей в период образовательного процесса;
- поддерживает дисциплину и порядок во время занятий, следит за тем, чтобы дети выполняли все указания педагога;

- соблюдает санитарно-эпидемиологический режим в помещениях школы.

Температура воздуха в зависимости от климатических условий должна составлять:

а) в классных помещениях, учебных кабинетах, лабораториях – 18 – 20°C при их обычном остеклении и 19 – 21°C – при ленточном остеклении;

б) в учебных мастерских – 15 – 17°C;

в) в актовом зале, лекционной аудитории, классе пения и музыки, клубной комнате -18 – 20°C;

г) в кабинетах информатики – оптимальная 19 – 21°C, допустимая 18 – 22°C;

д) в спортзале и комнатах для проведения секционных занятий – 15 – 17°C;

е) в раздевалке спортивного зала – 19 – 23°C;

ж) в кабинетах врачей – 21 – 23°C;

з) в рекреациях- 16- 18°C;

и) в библиотеке – 17- 21°C;

к) в вестибюле и гардеробе – 16 – 19°C.

- оперативно извещает руководство школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;

- ведет журнал учета учащихся;

- проводит инструктаж с обучающимися по безопасности труда на учебных занятиях с обязательной регистрацией в журнале установленного образца, вводный инструктаж с записью в классном журнале;

- один раз в 5 лет участвует в пересмотре инструкций для детей и педагогического персонала школы;

- организует внеклассные и внешкольные мероприятия по плану работы школы и администрации;

- посадку учащихся производит за ученические столы в соответствии с ростом:

а) мебель группы У1 (оранжевая маркировка) рост 110-115см.,

б) мебель группы К2 (фиолетовая маркировка) рост 115-130см.,

в) мебель группы Г3 (желтая маркировка) рост 130-145см.,

г) мебель группы Г24 (красная маркировка) рост 145-160см.,

д) мебель группы ГЧ5 (зеленая маркировка) рост 160-175см.,

е) мебель группы ХОб (голубая маркировка) рост свыше 175см.

- учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за 1-ми и 2-ми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинам и острым воспалениям рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год детей, сидящих в крайних первом и третьем рядах меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

- проводят занятия в кабинетах согласно расписанию, утвержденного руководителем учреждения. **Запрещается:**

- использовать кабинеты повышенной опасности в качестве классных комнат для проведения занятий по другим предметам;

- оставлять учащихся в классе (кабинете) одних без присмотра;
- открывать оконные рамы, фрамуги при отсутствии ограничителей;
- сквозное проветривание осуществлять в присутствии детей;
- доверять учащимся переноску тяжестей, превышающих трудовое законодательство – масса приносимых вручную тяжестей, не должна превышать согласно трудовому законодательству:

- а) для юношей 15 лет – 7кг.,
- б) для девушек 15 лет -4 кг.,
- в) для юношей 16-18 лет – 11 кг.,
- г) для девушек 16-18 лет – 5 кг.

Педагогу запрещается:

- привлекать детей к работе с оконными проемами (мытьё));
- привлекать детей к мытью светильников, электрооборудования и приборов, находящихся под напряжением, а также протирать мокрой тряпкой выключатели, электрические розетки;
- допускать детей к работе на высоте более 1,3 метра;
- убирать мусор, битые стекла и другие предметы руками, для этой цели пользоваться рукавицами комбинированными, щетками, вениками, совками.

При проведении занятий по физической культуре, соревнований:

- проведение инструктажей по ТБ;
- соблюдайте принципы доступности и последовательности обучения в соответствии с физической подготовленностью и функциональными возможностями каждого воспитанника;
- при появлении у занимающихся признаков утомления или жалоб на недомогание и плохое самочувствие направьте к врачу;
- перед выполнением упражнений обязательно провести с детьми небольшую разминку;
- при выполнении упражнений на спортивных снарядах на высоте обязательно страховать детей от падения, не разрешать им самостоятельно без разрешения педагога подниматься на высоту;
- при выполнении упражнений потоком (один за другим) соблюдать достаточные интервалы между детьми, чтобы не было столкновений;
- при проведении подвижных игр и соревнований следить за тем, чтобы не было столкновений между детьми, толчков и ударов по рукам и ногам.

При проведении внешкольных, внеклассных мероприятий:

- обеспечивают безопасность детей при проведении внеклассных, внешкольных мероприятий;
- проводят соответствующие инструктажи учащихся с регистрацией в специальном журнале. Учащиеся ставят свою подпись в журнале инструктажа по технике безопасности по достижению четырнадцатилетнего возраста, учащимся не достигшим четырнадцатилетнего возраста ставить свою подпись в журнале инструктажа по технике безопасности необязательно;
- соблюдают санитарно-гигиенические нормы и требования правил по безопасности труда и пожарной безопасности при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- при организации внешкольных мероприятий, сбор учащихся организовывать в школе.

По окончании мероприятий учащихся 1-3 классов сопровождать к школе, и затем направлять домой. При проведении туристических походов, экспедиций, экскурсий действовать согласно инструкции по охране труда «при организации внешкольных мероприятий», «при проведении спортивных мероприятий, соревнований».

- При проведении культурно-массовых мероприятий действовать согласно инструкции по охране труда «При проведении культурно-массовых мероприятий».

При проведении внешкольных мероприятий педагог-организатор должен соблюдать следующие требования:

- организовывать участие школьников в мероприятии, запланированном ранее и утверждённом директором школы;
- соблюдать требования охраны труда, изложенные в Положении о данном мероприятии;
- при проведении мероприятий за пределами города необходимо обязательно затребовать заявление родителей о согласии;
- при проведении внешкольных мероприятий педагог-организатор должен обеспечить дисциплину учащихся, не оставлять их одних без присмотра;
- организовать участие школьников в школьных мероприятиях (КВН, конкурсы, концерты, дискотеки, новогодние вечера, конференции и т.п.) согласно школьному плану, утверждённого директором школы или по его приказу.

2.6. Заведующий учебным кабинетом:

- обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудование, приборов, инструментов и т.д.;
- принимает необходимые меры по выполнению действующих правил и инструкций по безопасности труда, производственной санитарии, правил пожарной безопасности, по созданию здоровых и безопасных условий проведения занятий;
- проводит инструктаж с учащимися по безопасности труда;
- несет личную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, произошедшее с учащимся во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда;
- немедленно сообщает директору школы о каждом несчастном случае;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты;
- обязан оказать первую медицинскую помощь пострадавшему.

2.7. Дежурный администратор.

В течение всего дежурства осуществляет:

- контроль за выполнением обязанностей службы охраны, обеспечение безопасных условий УВП, принимает меры по недопущению нахождения в школе посторонних лиц, транспортных средств на территории школы;
- контроль за выполнением правил поведения для учащихся;
- контроль за работой столовой и питанием учащихся;
- контроль за соблюдением ТБ учащимися, принимает оперативные меры по устранению выявленных недостатков;
- контроль за выполнением обязанностей дежурными учащимися и учителями.

3. Перечень кабинетов, на которые необходимо готовить акты разрешения.

- спортивные залы;
- кабинет обслуживающего труда;
- кабинет технического труда;
- кабинет химии;
- кабинет биологии;
- кабинеты информатики;
- кабинет физики;

3.1. Перечень оборудования применяемого в образовательном процессе, на которое необходимо готовить акты разрешения в соответствии с утвержденной формой (Приложение 3):

- станочное оборудование учебных и производственных подразделений, швейное производственное оборудование;
- учебное оборудование спортивных залов, площадок, стадионов;
- кухонное оборудование;
- электроустановки (вентиляционная установка);
- оборудование лабораторий.

3.2. Перечень оборудования и приборов, подлежащих визуальному периодическому осмотру на предмет соответствия нормам ОТ:

- оборудование для лабораторных и практических работ в кабинете химии, биологии, физике;
- спортивное оборудование (мячи баскетбольные, волейбольные, щиты баскетбольные, маты гимнастические, козел гимнастический, брусья гимнастические, оборудование для занятий лыжной подготовкой, шведские стенки, оборудование для занятий атлетической гимнастикой и т.д.).

Положение принято с учетом мнения
родительского комитета школы
Протокол № 4 от 12.08.2024

Приложение 1
к Положению об обеспечении безопасности обучающихся
МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова»

**Форма журнала регистрации инструктажей по технике безопасности в классах и
проведении внеклассных мероприятий**

№	ФИО инструктируе мого учащегося	Класс Групп а	Вид инструктаж а	Номер инструкции или ее содержание	ФИО инструкти рующего	Подписи	
						Инструкт ируемого	Инструкти рующего
1	2	3	4	5	6	7	8

Форма журнала инструктажа в кабинетах повышенной опасности

№	ФИО учащегося	Дата, подпись учащегося	Дата, подпись учащегося	Дата, подпись учащегося	№ инструкции и её содержание	ФИО Подпись инструктора педагога

**Перечень видов работ,
при выполнении которых необходимо проводить инструктаж для учащихся по
технике безопасности**

№ п/п	Учебные предметы	Сроки проведения	Номера инструкций	Ответственные за инструктаж
Лабораторные и практические работы в кабинетах:				
1	химия	Перед изучением каждой новой темы, но не реже 1 раза в полгода, перед каждой лабораторной работой	1А, 2А, 3А, 4А, 5А	Учитель химии
2	физика	Перед изучением каждой новой темы, но не реже 1 раза в полгода, перед каждой лабораторной работой	6А, 7А, 8А, 9А	Учитель физики
3	информатика	Перед изучением каждой новой темы, но не реже 1 раза в полгода, перед каждой лабораторной работой	15А, 16А, 17А	Учитель информатики
4	биология	Перед изучением каждой новой темы, но не реже 1 раза в полгода, перед каждой лабораторной работой	10А, 11А, 12А, 13А	Учитель биологии
При проведении занятий по:				
5	Физической культуре	Перед изучением каждой новой темы, но не реже 1 раза в полгода	18А, 19А, 20А, 21А	Учитель физической культуры
6	Трудовому обучению	Перед изучением каждой новой темы, но не реже 1 раза в полгода.	28А, 29А, 33А, 34А	Учитель технологии
7	Пулевая стрельба	Перед изучением каждой новой темы, но не реже 1 раза в полгода.	44А	Учитель ОБЖ
При проведении работ:				
8	Швейный цех, Столярный цех	Перед изучением каждой новой темы, но не реже 1 раза в полгода.	35А, 36А, 37А, 30А, 31А, 32А	Учитель технологии
9	С нитками, тканью, иглками, ножницами, утюгом, колющими предметами	Перед изучением каждой новой темы, но не реже 1 раза в полгода, перед каждой лабораторной работой	38А	Учитель технологии
10	При проведении внешкольных и внеклассных мероприятий, походов, экскурсий	До начала мероприятий, но не ранее 5 дней	39А, 40А	Кл. руководители, педагоги-организаторы, педагоги доп. образования

Приложение 3
к положению об обеспечении безопасности обучающихся
МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № __»

Ф.И.О.
« __ » _____ 2023г.

АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ
на проведение занятий в спортивном зале

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии, по приемке МОУ «СОШ № __» к новому учебному 20__ - 20__ году, созданной приказом № 116_-____ от _____, провели обследование спортивного зала и составили настоящий акт:

№ п/п	Наименование мероприятий	Фактическое состояние
1.	Исправность спортивного оборудования	в исправном состоянии
2.	Наличие протокола об испытании спортивного оборудования	имеется
3.	Защитные ограждения на оконных проемах, приборах отопления, светильниках	имеются
4.	Состояние санитарно-бытовых помещений и устройств спортзала (гардеробных)	соответствуют нормам
5.	Рабочие места учителя по физической культуре и обучающихся в спортивном зале соответствующие требованиям безопасности.	созданы
6.	Хранение спортивного инвентаря, его санитарно-техническое состояние	соответствует нормам
7.	Акт визуального осмотра спортивного инвентаря	имеется
8.	Аптечка	имеется

Заключение комиссии:

Спортивный зал МОУ «СОШ № __» соответствует требованиям безопасности, готов к проведению занятий.

Председатель комиссии: _____
Члены комиссии _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № __»
Ф.И.О. _____
«__» _____ 2023г.

АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ
на проведение занятий на спортивном стадионе

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии, по приемке МОУ «СОШ № __» к новому учебному 20__ - 20__ году, созданной приказом № 116_-____ от _____, провели обследование спортивного стадиона и составили настоящий акт:

№ п\п	Наименование мероприятий	Фактическое состояние
1.	Стадион по всему периметру огражден забором	имеется
2.	Беговые дорожки	соответствуют нормам, размечены
3.	Футбольное поле	соответствует нормам
4.	Спортивное оборудование стадиона (футбольные ворота, баскетбольные щиты, перекладины)	имеются, соответствуют нормам
5.	Наличие протокола об испытании спортивного оборудования	имеется
6.	Игровые волейбольная и баскетбольная площадки	соответствуют нормам
7.	Освещение стадиона	имеется, соответствует нормам

Заключение комиссии:

Спортивный стадион МОУ «СОШ № __» соответствует требованиям безопасности, готов к проведению занятий.

Председатель комиссии: _____
Члены комиссии _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № ___»

Ф.И.О.
«___» _____ 2023г.

АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ
на проведение занятий в учебной столярной мастерской

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии, по приемке МОУ «СОШ № ___» к новому учебному 20__- 20__ году, созданной приказом № 116_- ___ от ____, провели обследование столярной мастерской и составили настоящий акт:

№ п/п	Наименование мероприятий	Фактическое состояние
1.	В столярной мастерских для обучающихся организованы рабочие места, которые соответствуют нормам производственной санитарии, а также возрастным особенностям обучающихся	рабочие места соответствуют нормам
2	Рабочие места обучающихся укомплектованы постоянно применяемыми инструментами и приспособлениями	укомплектованы
3	Верстаками, расставленными перпендикулярно светонесущей стене, свет падает слева	соответствует требованиям
4	Акт разрешение на эксплуатацию станочного оборудования	имеется
5	Санитарно-гигиенические условия	созданы
6	Мастерская оснащена умывальником, мылом, а также электрополотенцем	имеется
7	Имеются щетки-сметки, совок для уборки и емкости для отходов, стружки, мусора, обтирочных материалов	укомплектовано
8	Уголок по технике безопасности, плакаты, стенды и другая наглядная агитация	имеется
9	Первичные средства пожаротушения	имеются
10	Аптечка	имеется

Заключение комиссии:

Столярная мастерская МОУ «СОШ № ___» соответствует требованиям безопасности, готова к проведению занятий.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № __»
Ф.И.О. _____
«__» _____ 2023г.

АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ
на проведение занятий в учебной слесарной мастерской

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии, по приемке МОУ «СОШ № __» к новому учебному 20__ - 20__ году, созданной приказом № 116_-____ от _____, провели обследование в слесарной мастерской и составили настоящий акт:

№ п\п	Наименование мероприятий	Фактическое состояние
1.	В слесарной мастерской для обучающихся организованы рабочие места, которые соответствуют нормам производственной санитарии, а также возрастным особенностям обучающихся	рабочие места соответствуют нормам
2	Рабочие места обучающихся укомплектованы постоянно применяемыми инструментами и приспособлениями	укомплектованы
3	Верстаки расположены перпендикулярно к светонесущей стене. Слесарные верстаки оснащаются предохранительной сеткой высотой 0,65 - 0,7 м	соответствует требованиям
4	Акт разрешение на эксплуатацию станочного оборудования	имеется
5.	Санитарно-гигиенические условия	созданы
6.	Мастерская оснащена умывальником, мылом, а также электрополотенцем	имеется
7.	Имеются щетки-сметки, совок для уборки и емкости для отходов, стружки, мусора, обтирочных материалов	укомплектовано
8.	Уголок по технике безопасности, плакаты, стенды и другая наглядная агитация	имеется
9.	Первичные средства пожаротушения	имеются
10.	Аптечка	имеется

Заключение комиссии:

Слесарная мастерская МОУ «СОШ № __» соответствует требованиям безопасности, готова к проведению занятий.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № ___»

Ф.И.О.
«___» _____ 2023г.

АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ
на проведение занятий в кабинете физике

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии, по приемке МОУ «СОШ № ___» к новому учебному 20__ - 20__ году, созданной приказом № 116_- ___ от ____, провели обследование в кабинете физики и составили настоящий акт:

№ п/п	Наименование мероприятий	Фактическое состояние
1	Ученические столы надежно закреплены к полу	выполнено
2	Разделение электрической сети на отдельные, электрически не связанные между собой участки, производится с помощью разделяющего трансформатора	выполнено
3	К ученическим столам подведен ток напряжением не более 42 В	выполнено
4	Электрический щит управления, размещенный у классной доски, оснащен кнопкой аварийного отключения	выполнено
5	Электрические розетки промаркированы по напряжению	маркировка выполнена
6	Кабинет оборудован демонстрационным столом, установленным на подиуме. Демонстрационный стол имеет покрытие, устойчивое к действию агрессивных химических веществ и защитные бортики по наружному краю стола	соответствует требованиям
7	Радиаторы и трубопроводы отопительной системы оборудованы диэлектрическим (деревянным) ограждением	выполнено
8	Санитарно-гигиенические условия	созданы
9	Уголок по технике безопасности, плакаты, стенды и другая наглядная агитация	имеется
10	Первичные средства пожаротушения	имеются
11	Аптечка	имеется

Заключение комиссии:

Кабинет физики МОУ «СОШ № ___» соответствует требованиям безопасности, готов к проведению занятий.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № __»

Ф.И.О.
«__» _____ 2023г.

АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ
на проведение занятий в кабинете химии

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии, по приемке МОУ «СОШ № __» к новому учебному 20__ - 20__ году, созданной приказом № 116_- ____ от _____, провели обследование кабинета химии и составили настоящий акт:

№ п\п	Наименование мероприятий	Фактическое состояние
1	Рабочие места обучающихся соответствуют мерам безопасности и производственной санитарии	условия созданы
2	Наличие вытяжного шкафа в лаборатории кабинета и скоростью движения воздуха в рабочем проеме шкафа не менее 1,0 м/с	имеется, в исправном состоянии
3	Кабинет оборудован демонстрационным столом, установленным на подиуме. Демонстрационный стол имеет покрытие, устойчивое к действию агрессивных химических веществ и защитные бортики по наружному краю стола	соответствует требованиям
4	Кабинет химии оснащен умывальником с подводкой горячей и холодной воды	выполнено
5	Ученические столы надежно закреплены к полу	выполнено
6	Учителя химии, лаборанты и практиканты прошли обучение и проверку знаний охране труда (в том числе по безопасной организации работы в данном кабинете химии)	выполнено
7	Уголок по технике безопасности, плакаты, стенды и другая наглядная агитация	имеется
8	Первичные средства пожаротушения	имеются
9	Аптечка	имеется

Заключение комиссии:

Кабинет химии МОУ «СОШ № __» соответствует требованиям безопасности, готов к проведению занятий.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № ___»
Ф.И.О. _____
«___» _____ 2023г.

АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ
на проведение занятий в кабинете информатики

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии, по приемке МОУ «СОШ № ___» к новому учебному 20__ - 20__ году, созданной приказом № 116_-___ от ____, провели обследование в кабинете информатики и составили настоящий акт:

№ п\п	Наименование мероприятий	Фактическое состояние
1	Рабочие места обучающихся соответствуют мерам безопасности и производственной санитарии	условия созданы
2	Кабинет информатики оборудован индивидуальными рабочими местами с персональным компьютером из расчета не менее 4,5 м ² на одно рабочее место	выполнено
3	Диагональ экрана (монитора) персонального компьютера, ноутбука не менее 15,6/39,6 дюйм/см	соответствует требованиям
4	Рабочее место пользователей персональных электронных средств обучения должно обеспечивать зрительную дистанцию до экрана не менее 50 см	условия созданы
5	Уровень искусственной освещенности	соответствует нормам
6	Оконные проемы оборудованы светорегулируемыми устройствами	выполнено

Заключение комиссии:

Кабинет информатики МОУ «СОШ № ___» соответствует требованиям безопасности, готов к проведению занятий.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № ___»
Ф.И.О. _____
«___» _____ 2023г.

АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ
на проведение занятий в кабинете биологии

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии, по приемке МОУ «СОШ № ___» к новому учебному 20__ - 20__ году, созданной приказом № 116_- ___ от ____, провели обследование кабинета биологии и составили настоящий акт:

№ п\п	Наименование мероприятий	Фактическое состояние
1	Рабочие места обучающихся соответствуют мерам безопасности и производственной санитарии	условия созданы
2	Ядовитые растения (в том числе олеандр, молочай), насекомые, животные в кабинете и лаборантской, а также инсектициды и гербициды	отсутствуют
3	Содержание некоторых комнатных растений на окнах кабинета биологии допустимо в строго ограниченных пределах, определяемых нормами освещенности школьных помещений, остальные растения размещаются на специальных подставках	соответствует требованиям
4	Конструкция регулируемых солнцезащитных устройств на окнах в исходном положении не уменьшают светоактивную площадь оконного проема.	соответствует требованиям
5	Кабинет биологии оснащен умывальником с подводкой горячей и холодной воды	выполнено
6	Хранение химических реактивов, лабораторной посуды, колющих и режущих	осуществляется в запертых шкафах с глухими (неостекленными) дверными створками
	Первичные средства пожаротушения	имеются
7	Аптечка	имеется

Заключение комиссии:

Кабинет биологии МОУ «СОШ № ___» соответствует требованиям безопасности, готов к проведению занятий.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № __»

Ф.И.О.
«__» _____ 2023г.

АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ

на проведение занятий в кабинете обеспечения безопасности жизнедеятельности

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии, по приемке МОУ «СОШ № __» к новому учебному 20__ - 20__ году, созданной приказом № 116_- ____ от _____, провели обследование кабинета ОБЖ и составили настоящий акт:

№ п\п	Наименование мероприятий	Фактическое состояние
1	Рабочие места обучающихся соответствуют мерам безопасности и производственной санитарии	условия созданы
2	Места хранения оружия, патронов, гильз (сейф, оружейная) соответствуют требованиям	соответствует требованиям
3	Уголок по технике безопасности, плакаты, стенды и другая наглядная агитация	имеются

Заключение комиссии:

Кабинет ОБЖ МОУ «СОШ № __» соответствует требованиям безопасности, готов к проведению занятий.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № ___»

Ф.И.О.
«___» _____ 2023г.

АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ
на проведение занятий в тире

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии, по приемке МОУ «СОШ № ___» к новому учебному 20__ - 20__ году, созданной приказом № 116_- ___ от ____, провели обследование тира и составили настоящий акт:

№ п\п	Наименование мероприятий	Фактическое состояние
1	Места обучающихся для проведения стрельб соответствуют мерам безопасности и производственной санитарии	условия созданы
2	Линия огня (огневые позиции) расположена параллельно линии мишеней	выполнено
3	Тир оборудован пулеулавливателями	выполнено
4	Стрелковые места тира находятся на одной прямой линии	выполнено
5	Дистанция стрельбы из пневматического оружия в тире от огневой позиции до линии мишени составляет не менее 10 метров	соответствует требованиям
6	Места хранения оружия, патронов, гильз (сейф, оружейная) соответствуют требованиям	соответствуют требованиям
7	Освещение тира	соответствует нормам
8	Наличие фонаря	имеется
9	Уголок по технике безопасности, плакаты, стенды и другая наглядная агитация	имеется

Заключение комиссии:

Тир МОУ «СОШ № ___» соответствует требованиям безопасности, готов к проведению занятий.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № __»
Ф.И.О. _____
«__» _____ 2023г.

АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ
на проведение занятий на мини футбольном поле

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии, по приемке МОУ «СОШ № __» к новому учебному 20__ - 20__ году, созданной приказом № 116_-__ от ____, провели обследование мини футбольного поля и составили настоящий акт:

№ п\п	Наименование мероприятий	Фактическое состояние
1	Санитарно-гигиенические условия площадки	соответствуют нормам
2	Исправность спортивного инвентаря	в исправном состоянии
3	Ограждение мини футбольного поля	в удовлетворительном состоянии
4	Покрытие мини футбольного поля	в удовлетворительном состоянии
5	Спортивное оборудование мини футбольного поля (футбольные ворота)	соответствует требованиям

Заключение комиссии:

Мини футбольное поле МОУ «СОШ № __» соответствует требованиям безопасности, готово к проведению занятий.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № __»
Ф.И.О. _____
«__» _____ 2023г.

АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ
на проведение занятий в бассейне

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии, по приемке МДОУ № __» к новому учебному 20__ - 20__ году, созданной приказом № 116_-__ от ____, провели обследование бассейна и составили настоящий акт:

№ п\п	Наименование мероприятий	Фактическое состояние
1	Санитарно-гигиеническое состояние бассейна	соответствует санитарно-гигиеническим нормам
2	Сколы, острые кромки в чаше бассейна	отсутствуют
3	Лабораторный контроль качества воды в ванне плавательного бассейна	проводится
4	Бассейн оборудуют туалетом, душевыми, помещениями для переодевания	выполнено
5	Раздевалки оборудованы скамьями и шкафчиками (вешалками), устройствами для сушки волос.	выполнено

Заключение комиссии:

Бассейн МДОУ № __» соответствует требованиям безопасности, готов к проведению занятий.

Председатель комиссии: _____
Члены комиссии _____
