


Утверждаю:  
Н.Л. Чупрова,

директор  МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова»  
приказ от 30.08.2019г № 116-26-203

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Уполномоченном по защите прав участников**  
**образовательного процесса в МОУ «СОШ №4 им. Д.М.Перова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее — Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в целях введения Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении.

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее — Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления образовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее – прав) участников образовательного процесса в образовательном учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на добровольной основе и общественных началах.

1.4. Уполномоченный при принятии решений независим от органов государственной власти и местного самоуправления, а также органов управления и должностных лиц образовательного учреждения.

**2. Основные цели и задачи Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса**

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса, связанных с осуществлением образовательного процесса;
- профилактика нарушений прав участников образовательного процесса, связанных с осуществлением образовательного процесса;
- оказание помощи обучающимся в регулировании взаимоотношений с их родителями (законным представителями), педагогическими работниками в конфликтных ситуациях;

- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом школы и настоящим Положением.

### **3. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса**

3.1. Уполномоченным может быть избран педагогический работник соответствующего образовательного учреждения: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, а также родитель (законный представитель) несовершеннолетнего, как участник образовательного процесса.

3.2. Участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

3.3. Процедура подготовки к проведению выборов Уполномоченного:

- выборы проводятся один раз в пять лет в сентябре месяце или по досрочному снятию полномочий с представителя по разным причинам в более ранние сроки;
- для организации и проведения выборов в школе приказом руководителя создается избирательная комиссия;
- дата выборов Уполномоченного определяется приказом руководителя образовательного учреждения;
- подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;
- кандидаты для избрания в качестве Уполномоченного могут быть предложены педагогами или родителями, либо осуществить самовыдвижение;
- в специально отведенном месте в образовательном учреждении помещается информация о кандидатах Уполномоченного за 7–10 дней до проведения выборов;
- всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;
- предвыборная агитация может проводиться с использованием листовок, собраний и встреч с участниками образовательного процесса, публичных дебатов между кандидатами и т. п.;
- запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;
- предвыборная агитация заканчивается за 2–3 дня до выборов.

### 3.4. Процедура выборов:

– Уполномоченный избирается общим собранием образовательного учреждения;

в выборах участвуют работники образовательного учреждения, могут принимать участие обучающиеся с 5-го по 11-й классы, законные представители обучающихся;

– участники общего собрания избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или тайным голосованием. Форма голосования определяется руководителем образовательного учреждения по согласованию с советом образовательного учреждения;

– избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;

– итоги выборов оформляются протоколом заседания общего собрания;

– информация об итогах выборов размещается в специально отведенном месте в образовательном учреждении.

**3.5.** Начало деятельности Уполномоченного оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

**3.6.** Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

– подачи личного заявления о сложении полномочий;

– неисполнения (ненадлежащего исполнения) Уполномоченным своих полномочий;

– неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;

– прекращение действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения.

## **4. Права и обязанности Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса**

4.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, относящихся к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

4.2. Для реализации своих задач Уполномоченный вправе:

– обращаться за консультацией к представителю Уполномоченного по правам ребенка в муниципальном образовании Иркутской области, а в случае его отсутствия – к Уполномоченному по правам ребенка в Иркутской области;

– посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;

– получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов несовершеннолетних муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, органам управления образовательным учреждением и администрации образовательного учреждения, представителю Уполномоченного по правам ребенка в муниципальном образовании Иркутской области, Уполномоченному по правам ребенка в Иркутской области;
- выступать с докладом на заседаниях органов управления образовательного учреждения о ситуации с соблюдением прав и законных интересов обучающихся в образовательном учреждении и других участников образовательного процесса.

4.3. Уполномоченный может иметь помощников из числа несовершеннолетних граждан, обучающихся в образовательном учреждении, которые выбираются и прекращают свою деятельность в порядке и на основаниях, предусмотренных пунктами 9–12 настоящего Положения (вариант для обсуждения).

Помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.4. Уполномоченный обязан:

- осуществлять личный прием несовершеннолетних и других заинтересованных участников образовательного процесса, рассматривать их обращения, оказывать практическую помощь;
- принимать меры к устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную и просветительскую работу среди участников образовательного процесса образовательного учреждения о правах и законных интересах несовершеннолетних и способах их защиты (восстановления);

- не разглашать ставшие ему известными в процессе рассмотрения обращения сведения без письменного согласия заявителя;
- незамедлительно информировать представителя Уполномоченного по правам ребенка в муниципальном образовании Иркутской области и Уполномоченного по правам ребенка в Иркутской области о ставших ему известными в ходе осуществления своих полномочий фактах грубого и (или) массового нарушения прав несовершеннолетних;
- предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения, Уполномоченному по правам ребенка в муниципальном образовании Иркутской области и Уполномоченному по правам ребенка в Иркутской области ежеквартальный отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

4.5. При осуществлении своих полномочий Уполномоченный взаимодействует с:

- Уполномоченным по правам ребенка в Иркутской области;
- представителем Уполномоченного по правам ребенка в муниципальном образовании Иркутской области;
- администрацией образовательного учреждения;
- педагогическим коллективом и социально-педагогической службой образовательного учреждения;
- органами самоуправления образовательного учреждения
- органами управления в сфере образования;
- органами опеки и попечительства;
- правоохранительными органами;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;
- учреждениями социальной защиты населения;
- правозащитными, общественными организациями.

## **5. Процедура рассмотрения Уполномоченным по защите прав участников образовательного процесса обращений участников образовательного процесса**

5.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

Не подлежат рассмотрению Уполномоченным обращения, связанные с:

- несогласием с выставленными оценками;
- несогласием с расписанием занятий и другими вопросами, относящимися к непосредственной компетенции должностных лиц образовательного учреждения;
- действиями и решениями государственных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования.

Обращения по вышеуказанным вопросам направляются представителю Уполномоченного по правам ребенка в муниципальном образовании Иркутской области, а в случае его отсутствия – Уполномоченному по правам ребенка в Иркутской области.

5.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев (вариант для обсуждения: не позднее одного месяца) со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать Ф. И. О., адрес заявителя, изложение существа вопроса.

5.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- принимает его к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты и восстановления его прав;
- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам, изложенным в обращении;
- в случае необходимости обращается за разъяснениями к представителю Уполномоченного по правам ребенка в муниципальном образовании Иркутской области, в случае его отсутствия – к Уполномоченному по правам ребенка в Иркутской области;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу.

5.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, мотивированно обосновав свой отказ.

5.5. О решении, принятом в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения, Уполномоченный уведомляет заявителя в семидневный срок со дня подачи обращения. Об окончательном решении по обращению заявитель уведомляется в месячный срок со дня подачи обращения, который может быть продлен в случае необходимости проведения дополнительной проверки по обращению или получения запрошенной информации на срок не более месяца.

## **6. Обеспечение деятельности Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса**

6.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

6.2. Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

6.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация образовательного учреждения вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательного учреждения.

6.4. Деятельность Уполномоченного осуществляется при содействии областных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка в Иркутской области, вузов и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.