



УТВЕРЖДАЮ:

Н.Л. Чупрова
директор МОУ «СОШ № 4
им. Д.М. Перова»

приказ от 01.03.2021 г. №116/4-26-100

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении внутреннего контроля качества
предоставляемых услуг в лагере дневного пребывания
«Саянский Артек» при МОУ «СОШ №4 им. Д. М.
Перова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об основах социального обслуживания населения Российской Федерации», Национальным стандартом Российской Федерации услуг детям в учреждениях отдыха и оздоровления.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля качества предоставляемых услуг в лагере дневного пребывания «Саянский Артек» (далее ЛДП) (Приложение 1).

1.3. Положение о порядке проведения внутреннего контроля качества предоставляемых услуг в ЛДП утверждается начальником лагеря.

2. Цели и задачи контроля качества

2.1. Целью внутреннего контроля качества является создание необходимых условий гарантированного удовлетворения запросов потребителей, повышение качества и эффективности услуг на всех стадиях их предоставления, предупреждение возможных отклонений от заданных требований к этим услугам.

2.2. Задачи внутреннего контроля:

- достижение и поддержание уровня качества услуг, соответствующего требованиям нормативных правовых документов;
- осуществление эффективного контроля за техническими, организационными, кадровыми вопросами, влияющими на качество предоставляемых услуг;
- предотвращение и устранение любых несоответствий предоставляемых услуг предъявляемым к ним требованиям;
- выработка корректирующих действий, направленных на устранение недостатков, выявленных в ходе осуществления контроля, с целью совершенствования качества предоставляемых услуг.

3. Организационная форма контроля

3.1. Объекты, подлежащие внутреннему контролю:
услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей; медицинские услуги; правовые услуги; услуги культурно-досуговой деятельности; услуги в сфере физической культуры и спорта; экскурсионные услуги.

3.2. Методы контроля:

наблюдение; анкетирование; изучение документации; мониторинг образовательно-воспитательной деятельности; изучение результатов совместной творческой деятельности.

3.3. Виды контроля:

– предварительный контроль: осуществляется до начала выполнения работы и дает возможность оценить существующие организационные, кадровые, методические, воспитательные и оздоровительные ресурсы, степень их готовности к предстоящей деятельности.

– текущий контроль: проводится непосредственно в ходе реализации деятельности, направлен на анализ эффективности отдельных этапов, аспектов, степени реализации конкретных задач, оценки действий работников. Может быть оперативным и систематическим.

– итоговый контроль: дает информацию о достигнутых результатах, позволяет выявить положительные и отрицательные стороны деятельности, определить пути дальнейшего развития и совершенствования качества предоставляемых услуг.

3.4. Формы проведения внутреннего контроля:

Персональный и фронтальный.

3.5. Внутренний контроль качества предоставляемых услуг осуществляет директор МОУ «СОШ №4 им. Д.М. Перова» и по его поручению начальник ЛДП или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

3.6. Основания для проведения контроля:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений установленных норм в процессе оказания услуг.

4. Показатели, определяющие объём и качество предоставляемых услуг

Услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей: размещение детей в помещениях, отвечающих государственным санитарно-эпидемическим требованиям, правилам пожарной безопасности и профилактики травматизма; предоставление возможности для соблюдения норм личной гигиены; предоставление полноценного питания.

Медицинские услуги: оказание медицинской помощи, проведение динамического наблюдения за состоянием здоровья детей, организация санитарно-просветительской работы, проведение мероприятий по профилактике травматизма.

Правовые услуги: оформление документов для обязательного страхования детей на период их пребывания в учреждении отдыха и оздоровления.

Услуги культурно-досуговой деятельности: предоставление возможности участия в культурно-массовых мероприятиях, предоставление игр и игрушек, соответствующих возрасту детей, обеспечение их книгами и

журналами познавательного и развлекательного характера, организация и проведение соответствующих мероприятий.

Услуги в сфере физической культуры и спорта: проведение утренней гимнастики, спортивных мероприятий; предоставление спортивных площадок и спортивного инвентаря для проведения спортивных игр.

Экскурсионные услуги: организация и проведение экскурсий.

Информационные услуги: предоставление своевременной и достоверной информации перечне предоставляемых услуг, порядке и условиях их предоставления, гарантийных обязательствах учреждения.

5. Итоги и результаты контроля

5.1. По итогам проведения внутреннего контроля качества предоставляемых услуг в детском оздоровительном лагере в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся по необходимости рабочие совещания с педагогическими или техническими работниками.

5.2. Начальник лагеря по результатам проведения внутреннего контроля качества предоставляемых услуг принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

**Система внутреннего контроля качества предоставления услуг
в лагере дневного пребывания «Саянский Артек»
на базе МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова» г. Саянска**

Наименование услуги	Отв. за контроль исполнен	срок	Форма контроля	Должностное лицо, подлежащее проверке
Услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей				
Прием и размещение детей	Начальник лагеря	Ежедневно с 8.00-до 9.15	Журнал посещаемости	Воспитатель
Контроль организации и качества полноценного питания		Ежедневно	Ведомость контроля питания	Мед. работник
Контроль обеспечения необходимыми постельными принадлежностями		01.06.2021г., 14.06.2021г.	Мониторинг	Воспитатель отряда
Контроль соблюдения норм личной гигиены	Мед. работник, Воспитатель отряда	Ежедневно, в течение дня	Мониторинг	Мед. работник, Воспитатель отряда
Контроль качества выполнения должностных обязанности тех. персоналом	Начальник лагеря	Ежедневно, в течение дня	Мониторинг	Тех. персонал
Медицинские услуги				
Контроль оказания медицинской (неотложной) помощи	Начальник лагеря	Ежедневно,	Амбулаторный журнал обращений	Мед. работник
Контроль динамического наблюдения за состоянием здоровья детей		01.06.2021г., 21.06.2021г.	Журнал динамического наблюдения, отчет в УО	Мед. работник
Контроль проведения санитарно-просветительской работы, по профилактике травматизма, безопасного поведения и т.д.	Старший воспитатель	По графику работы	Журнал санитарно-просветительской работы	Мед. работник
Образовательные услуги				
Выполнение учебного плана	Старший воспитатель	Ежедневно, по расписанию	Заполнение журналов, мониторинг	Воспитатель отряда
Услуги культурно - досуговой деятельности				
Контроль посещения культурно-просветител. учреждений города	Начальник лагеря	По графику	Устный опрос	Ст. воспитатель
Услуги в сфере физической культуры и спорта				
Выполнение учебного плана	Старший воспитатель	Ежедневно, по расписанию	Заполнение журналов, мониторинг	Спорт. инструктор