

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «СОШ №4

им. Д.М.Перова»

Н.Л.Чупрова

Приказ 116-42-110 от 01.09.2016г

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня (далее ГПД) в МОУ «СОШ №4 им. Д.М.Перова»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189;

- примерным положением о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «город Саянск», утвержденного приказом муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» № 116-42-266 от 31.08.2015г;

- приказом «О внесении изменений в Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «город Саянск» № 116-42-52 от 28.01.2016г;

- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1598

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона).

II. Основные задачи группы продленного дня

2.1. Организация пребывания обучающихся общеобразовательных классов, обучающихся с ОВЗ начального общего образования в ГПД при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей.

2.2. Создание оптимальных условий для организации развития

творческих способностей обучающихся общеобразовательных классов, обучающихся с ОВЗ, социализации и коррекционно-развивающей работы с детьми ОВЗ.

2.3. Организация пребывания обучающихся общеобразовательных классов, обучающихся с ОВЗ в ГПД для активного участия их во внеклассной работе.

2.4. Группа продлённого дня организуется в целях обеспечения присмотра и ухода за детьми в свободное от учебы время для социальной защиты обучающихся и проведения внеурочной деятельности с ними.

III. Порядок комплектования ГПД

3.1. Открытие ГПД в начале учебного года по запросам родителей (законных представителей), на основании приказа директора.

3.2. Зачисление учащихся в ГПД и их отчисление осуществляется приказом директора по заявлению родителей (законных представителей).

3.3. Группа продленного дня может быть организована для учащихся одного класса, одной, двух параллелей классов учащихся начального общего образования с наполняемостью групп в соответствии с действующими нормативно правовыми актами не более 25 человек.

3.4. Деятельность ГПД регламентируется режимом дня, утвержденного директором школы.

3.5. Недельная, предельно допустимая нагрузка учащихся в ГПД не более 30 часов.

3.6. Норма часов на ставку заработной платы воспитателям ГПД установлена в размере 30 часов в неделю.

3.7. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями к организации и режиму работы групп продленного дня, установленными санитарными правилами и нормами.

IV. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

4.1. В ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания (завтрак во время учебных занятий, обед в 13 – 13.30 часов, полдник - в 15. 30 - 15.45);

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД: ежедневная уборка, дезинфекция и т.п.);

- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей, самоподготовки (приготовление домашних заданий), внеурочной деятельности, занятий по интересам, коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ).

4.2. В ГПД оказываются бесплатно следующие услуги: хозяйственно бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

4.3. Услуга по организации питания в ГПД оказывается за плату. Для отдельных категорий учащихся (многодетные, малоимущие, социально

незащищенные семьи) могут оказываться дополнительные финансовые обеспечения мероприятий по организации питания за счет средств бюджета города Саянска при наличии средств в бюджете города Саянска на эти цели, в этом случае плата за отдельные виды питания (завтрак, обед, полдник) или полностью может не взиматься.

4.4. Конкретный размер платы за услуги по организации питания в ГПД определяется нормативно правовым актом администрации муниципального образования «город Саянск» или организатором питания, в соответствии с условиями муниципального контракта и перспективным меню.

4.5. Плата за организацию питания в ГПД расходуется исключительно на питание ребенка в ГПД.

4.6. В ГПД продолжительность прогулки для учащихся составляет не менее 2 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1-ом классе со второго полугодия - до 1 часа, во 2-3 классах - 1,5 ч., в 4 - 5 классах - 2 ч.

4.7. Воспитанники ГПД могут посещать занятия внеурочной деятельности, заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.

4.8. В образовательных целях к работе в ГПД могут быть привлечены педагог-психолог, библиотекарь и другие педагоги, отвечающие за воспитание и обучение детей.

4.9. Медицинское обслуживание воспитанников группы продлённого дня обеспечивается медицинскими работниками на основании договора с ОГБУЗ «Саянская городская больница».

4.10. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями (законными представителями) воспитанников группы продлённого дня и храниться в определённом месте.

4.11. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы разрешается приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории учреждения утверждаются директором школы.

V. Управление группами продленного дня

5.1. Руководство ГПД осуществляет воспитатель ГПД. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья в период пребывания в ГПД.

5.2. Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора школы.

5.3. Воспитатель ГПД обязан вести установленную документацию группы продленного дня (ежедневно заполняя журнал группы продлённого дня, табель посещаемости ГПД детьми).