

**Правила приема**  
**на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего**  
**и среднего общего образования в Муниципальное образовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Д.М. Перова»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Д.М. Перова» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ (Минпросвещения России) от 02.09.2020г № 458 (с изменениями и дополнениями), с действующими законодательными документами в сфере образования, Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 имени Д.М.Перова».

2. Правила приема определяются МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова» (далее – Школа) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Правила приема обеспечивают прием граждан, которые проживают на закрепленной за Школой территории (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица).

4. Закрепление Школы за конкретной территорией г. Саянска осуществляется МКУ «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск»

5. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года приказ МКУ «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» о закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

6. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.

7. Во внеочередном порядке предоставляются места в Школу детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

8. В первоочередном порядке предоставляются места в Школу детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их

семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школу по месту жительства независимо от формы собственности:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5;
- 7) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

9. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

13. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители /законные представители/ ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в МКУ «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск».

14. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 5 Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

15. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц на закрепленной

территории начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Прием на обучение детей в первый класс оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

17. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случае и порядке, которые предусмотрены в Постановлении Правительства Иркутской области от 25 апреля 2017 г. N 279-пп "Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения" (с изменениями и дополнениями).

17.1. сроки проведения индивидуального отбора ежегодно устанавливаются приказом директора;

17.2. информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и документов, указанных в [пункте 17.4.](#) настоящих Правил, а также о порядке организации индивидуального отбора и обжаловании результатов индивидуального отбора осуществляется Школой путем размещения такой информации на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационных стендах Школы в срок не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора;

17.3. ежегодно утверждается комиссия по индивидуальному отбору и апелляционная комиссия (далее - комиссии);

17.4. организация индивидуального отбора осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося, поданному им лично в Школу (Приложение 3). К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- 2) документы, подтверждающие усыновление (удочерение) обучающегося, установление опеки или попечительства над обучающимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей обучающегося);
- 3) свидетельство о рождении или паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);
- 4) документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) обучающегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) обучающегося, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- 5) ведомость успеваемости (для обучающегося, получающего основное общее образование);
- 6) аттестат об основном общем образовании (для обучающегося, желающего получить среднее общее образование);
- 7) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, в том числе удостоверение о

награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места) обучающегося по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования, за последние два года (при наличии).

Заявление и документы регистрируются лицом, ответственным за прием документов в Школе, в день их представления в Школу.

Лицо, ответственное за прием документов, выдает родителю (законному представителю) обучающегося расписку о регистрации заявления и документов с указанием даты регистрации (Приложение 4);

17.5. Индивидуальный отбор осуществляется на основании оценки документов. Критериями индивидуального отбора являются:

- 1) среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по всем учебным предметам образовательной программы основного общего образования за предшествующий учебный год, а в случае перевода обучающегося в Школу в течение учебного года - за текущий период обучения;
- 2) среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам за предшествующий учебный год, а в случае перевода обучающегося в Школу в течение учебного года - за текущий период обучения;
- 3) наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования;
- 4) наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам;

Оценка документов осуществляется в соответствии с критериями по балльной системе (Приложение 5);

17.6. В срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания индивидуального отбора комиссией по индивидуальному отбору составляется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

Рейтинг обучающихся оформляется протоколом комиссии по индивидуальному отбору и размещается на официальном сайте Школы и на информационных стендах Школы в срок не позднее двух рабочих дней со дня его составления.

17.7. По результатам индивидуального отбора зачислению в Школу подлежат обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом свободных мест в Школе.

При равном количестве баллов зачислению в Школу подлежит обучающийся, имеющий наивысшее среднее значение оценок в ведомости успеваемости (аттестате об основном общем образовании), исчисляемое как среднее арифметическое суммы промежуточных (итоговых) оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.

17.8. Родители (законные представители) обучающихся вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию путем подачи письменной апелляции.

Сроки, место, порядок подачи и рассмотрения апелляции, порядок принятия решения апелляционной комиссией и информирования родителей (законных представителей) обучающихся о принятом решении ежегодно устанавливаются приказом директора Школы.

17.9. Приказ Школы о зачислении обучающихся принимается в срок не позднее 30 календарных дней до начала учебного года на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору и размещается на официальном сайте и на информационных

стендах Школы в срок не позднее трех календарных дней со дня его принятия.

18. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 24 Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

22. В заявлении о приеме на обучение родителем/законным представителем/ребенка, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в

соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

23. Образец заявления (приложение 1) о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

24. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающего предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоначального приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законные(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в

установленном порядке.

Родитель(и) /законный(ые) представитель(и)/ ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) ( или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

25. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 24 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 24 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающего имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение 2).

28. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

29. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 Правил.

30. На каждого ребенка, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявления о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

Положение принято  
с учетом мнения родительского комитета школы  
(протокол №2 от 08.02.2025г.) и с учетом мнения  
совета старшеклассников (протокол №6 от 07.02.2025г.)

Приложение 1  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего и  
среднего общего образования в Муниципальное  
образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 4 имени Д.М. Перова»

Директору МОУ «СОШ №4  
имени Д.М. Перова» г. Саянска  
Н.Л. Чупровой  
от \_\_\_\_\_  
/Ф.И.О./

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в число учащихся Вашей школы в \_\_\_\_\_ класс

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_  
дата рождения ребенка \_\_\_\_\_  
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка \_\_\_\_\_  
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых)  
представителя(ей) ребенка \_\_\_\_\_

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых)  
представителя(ей) ребенка \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_  
(имеется/не имеется)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в  
создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с  
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ТПППК или инвалида  
(ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_  
(да/нет)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по  
адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_  
(да/нет)

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской  
Федерации, в соответствии со ст.14 ФЗ от 29.12.2012г № 273 «Об образовании в РФ».

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о  
государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,  
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и  
обязанности обучающихся МОУ «СОШ №4 им. Д.М. Перова» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных  
данных \_\_\_\_\_  
(подпись родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка)

Приложение 2  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего и  
среднего общего образования в Муниципальное  
образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 4 имени Д.М. Перова»

**РАСПИСКА**  
**О ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРИЕМЕ РЕБЕНКА**  
**В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ Д.М. ПЕРОВА»**

Документы на имя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Индивидуальный номер заявления № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

перечень представленных документов:

- Заявление родителей (законных представителей) о приеме.
- Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
- Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
- Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоначального приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Документы сдал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка)

Ответственное лицо, принявшее документы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.



**РАСПИСКА  
О ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ  
ДЛЯ УЧАСТИЯ В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОТБОРЕ**

Документы на имя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Индивидуальный номер заявления № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

перечень представленных документов:

- Заявление родителей (законных представителей).
- Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- Копия свидетельства о рождении или паспорт(для обучающегося, достигшего возраста 14 лет); документы, подтверждающие усыновление (удочерение) обучающегося, установление опеки или попечительства над обучающимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей обучающегося);
- Ведомость успеваемости (для обучающегося, получающего основное общее образование);
- Аттестат об основном общем образовании (для обучающегося, желающего получить среднее общее образование);
- Грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, в том числе удостоверение о награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места) обучающегося по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования, за последние два года (при наличии).

Документы сдал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка)

Ответственное лицо, принявшее документы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
МП подпись ФИО

Приложение 5  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего и  
среднего общего образования в Муниципальное  
образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 4 имени Д.М. Перова»

Балльная система учета показателей

<b>Учет основных показателей по успеваемости</b>	
1) среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по всем учебным предметам образовательной программы основного общего образования за предшествующий учебный год, а в случае перевода обучающегося в образовательную организацию в течение учебного года - за текущий период обучения;	- средний балл до сотых;
2) средние значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам за предшествующий учебный год, а в случае перевода обучающегося в образовательную организацию в течение учебного года - за текущий период обучения;	- средний балл до сотых;
<b>Достижения по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам</b>	
Достижения школьного уровня	0,25 балла за одно достижение (не более 1 балла за все достижения)
Достижения муниципального уровня	0,5 балла за одно достижение (не более 2 балла за все достижения)
Достижения регионального уровня	0,75 балла за одно достижение (не более 3 балла за все достижения)
Достижения всероссийского и международного уровня	1 балл за одно достижение (не более 5 баллов за все достижения)



