

Приложение 1
Утверждено приказом от 16.10.2020г. № 116/4-26-266
с изменениями от 29.12.2021г. № 116/4-26-402
от 28.11.2022г. №116/4-26-378
от 24.01.2023г. № 116/4-26-23

**Правила приема
на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования в Муниципальное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Д.М. Перова»**

1. Настоящие Правила приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Д.М. Перова» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ (Минпросвещения России) от 02.09.2020г № 458; Письма Министерства образования Иркутской области от 18.10.2021 № 02-55-11354/21 «О приеме в образовательные организации иностранных граждан»; Приказа Министерства образования РФ от 30.08.2022г № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказа Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г № 458», Положением о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 25 апреля 2017 года № 279-пп, приказа Министерства цифрового развития и связи Иркутской области от 28 сентября 2021 года № 65-7/21-мпр «О порядке формирования и ведения Перечня массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг Иркутской области», Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 имени Д.М.Перова».

2. Правила приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова» (далее-Школа) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.

4. Правила для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, которые проживают на закрепленной за Школой территории (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица).

5. В первоочередном порядке предоставления места в Школу по месту

жительства независимо от формы собственности детям «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей; детям сотрудников органов внутренних дел.

6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального Закона».

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

8. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

9. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Школу родители /законные представители/ для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования.

10. Школа размещает на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; на информационном стенде:

- распорядительный акт МКУ «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее – приказ о закреплённой территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

11. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа с 1 марта 2023г. размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ)», в средствах массовой информации информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента распорядительного акта МКУ «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;

- наличие свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

12. Прием заявлений в первый класс для закреплённых лиц на закреплённой территории начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Прием на обучение детей в первый класс оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством

Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

14. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 18 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

16. В заявлении родителями /законными представителями/ ребенка, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес, место жительства ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей /законных представителей/ ребенка;
- адрес, место жительства родителей /законных представителей/ ребенка;
- контактные телефоны родителей /законных представителей/ ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого–медико -педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

17. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

18. Для приема в Школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающего предоставляют следующие документы (приложение 2):

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоначального приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолога – медико - педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал документов указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

Родитель(и) /законный(ые) представитель(и)/ ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации:

- отрывная часть уведомления о прибытии в место пребывания с указанием действующих сроков пребывания, как у родителей, так и у детей. Сроки могут часто меняться, в связи с чем, следует контролировать их продление - должна быть новая отрывная часть уведомления с новыми сроками пребывания (Приложение 3);

- оформлено «разрешение на временное проживание» в виде штампа в паспорте иностранного гражданина: 1. штамп о разрешении на временное проживание (РВП) с указанием сроков его действия, 2. штамп о регистрации по временному месту жительства;

- вид на жительство (отдельный документ с указанием сроков действия).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

19. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению

предоставлять другие документы.

20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителем(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение 3).

21. На каждого ребенка, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявления о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка.

22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

23. При приеме в Школу на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Прием в Школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется на основе индивидуального отбора, порядок которого предусмотрен в Положении о профильных классах и классах с углубленным изучением отдельных предметов муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Д.М. Перова».

Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и документов, а также о порядке организации индивидуального отбора осуществляется Школой путем размещения такой информации на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационных стендах Школы в срок не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

При подаче документов на индивидуальный отбор для обучения в профильных классах или классах с углубленным изучением отдельных предметов к заявлению прилагаются следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- документы, подтверждающие усыновление (удочерение) обучающегося, установление опеки или попечительства над обучающимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей обучающегося);
- свидетельство о рождении или паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);
- документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) обучающегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) обучающегося, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, в том числе удостоверение о награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места) обучающегося по учебным предметам за последние два года (при наличии).

24. Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 18 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявлений о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 18 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественные право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

25. Факт ознакомления родителей /законных представителей/ ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей /законных представителей/ ребенка.

Подписью родителей /законных представителей/ ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006г № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006г, №31, ст.3451).

Положение принято с учетом мнения родительского комитета школы (протокол №2 от 19.12.2021г.) и с учетом мнения совета старшеклассников (протокол №3 от 09.12.2021г.)

Приложение 1.
Директору МОУ «СОШ №4
имени Д.М. Перова» г. Саянска
Н.Л. Чупровой
от _____
/Ф.И.О/

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся Вашей школы по очной форме обучения моего/ю/ сына
/дочь/ в _____ класс

Ф.И.О. ребенка _____

Число, месяц, год рождения _____

Место регистрации _____

Фактический адрес жительства _____

Посещал/а/ дошкольное учреждение № _____

Сведения о родителях /законных представителях/ или их заменяющих:

Ф.И.О. отца /полностью/ _____

Место регистрации _____

Фактический адрес жительства _____

Место работы, должность _____

Рабочий тел. _____, сотовый тел. _____

Ф.И.О. матери /полностью/ _____

Место регистрации _____

Фактический адрес жительства _____

Место работы, должность _____

Рабочий тел. _____, сотовый тел. _____

Ф.И.О. опекуна /полностью/ _____

Место регистрации _____

Фактический адрес жительства _____

Место работы, должность _____

Рабочий тел. _____, сотовый тел. _____

Ребенок имеет право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием:
да/нет (нужное подчеркнуть)

Нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе и создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением ТПМПК, ИПРА: да/нет (нужное подчеркнуть)

Нуждается в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением ИПРА: да/нет (нужное подчеркнуть)

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____

Прошу организовать обучение на родном _____ языке, в соответствии со ст.14 ФЗ от 29.12.2012г № 273 «Об образовании в РФ»

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МОУ «СОШ №4 им. Д.М. Перова» ознакомлен(а) _____

Согласно ФЗ от 27.07.06г. №152-ФЗ даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым способом, не запрещающим законодательством РФ _____

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____ / _____

Зачислен(а) в _____ класс на основании приказа от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Директор _____ Н.Л. Чупрова

РАСПИСКА
О ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЕ И ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРИЕМ РЕБЕНКА В 1 КЛАСС
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ Д.М. ПЕРОВА»

Документы на имя _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Входящий номер заявления № _____ от «_» _____ 20____ г.

перечень представленных документов:

- Заявление родителей (законных представителей) о приеме.
- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (копия)
- Свидетельство о рождении ребенка (копия).
- Документы, подтверждающие проживание (пребывание) на закрепленной за школой территории (копия).
- Согласие на обработку персональных данных
- Иные

приняты в МОУ «СОШ №4 им. Д.М. Перова» «_____» _____ 20____ г.

Документы сдал _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Ответственное лицо, принявшее документы _____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Перечень документов для приема в первый класс

1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.
2. Копию свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя.
3. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).
4. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
5. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории).
6. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоначального приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.
7. Копию заключения психолога – медико - педагогической комиссии (при наличии).