

**Порядок обеспечения отдельных категорий обучающихся
в МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова» бесплатным питанием**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок обеспечения отдельных категорий обучающихся в МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова» бесплатным питанием (далее-Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 15.10.2021г. № 758-пп «Об обеспечении отдельных категорий обучающихся в Иркутской области питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем и признании утратившим силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила обеспечения:

- обучающихся по образовательным программам начального общего образования в МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова» - один раз в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в соответствии с федеральным законодательством, а также бесплатным питьевым молоком;
- детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова» - один раз в день бесплатным питанием;
- детей-инвалидов, обучающихся в МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова»- бесплатным двухразовым питанием;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова» - бесплатным двухразовым питанием;
- обучающихся, пребывающих на полном государственном обеспечении в организациях социального обслуживания, находящихся в введении Иркутской области, посещающих МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова» - один раз в день бесплатным питанием;

**2. Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием,
а также бесплатным питьевым молоком обучающихся начальных классов.**

2.1. Для обеспечения бесплатным горячим питанием, а также бесплатным питьевым молоком один из родителей (законный представитель) обучающегося начальных классов представляет в МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова» (далее - школа) заявление о предоставлении бесплатного горячего питания, а также бесплатного питьевого молока (приложение 1).

Заявление может быть предоставлено путем личного обращения в школу или через организации почтовой связи.

2.2. Обеспечение бесплатным горячим питанием, а также бесплатным питьевым молоком осуществляется каждый день в течение учебного года в дни посещения обучающимися начальных классов школы. В дни непосещения школы бесплатное горячее питание, а также бесплатное питьевое молоко не предоставляется.

2.3. Обеспечение бесплатным горячим питанием осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32.

2.4. Организация обеспечения бесплатным горячим питанием, а также бесплатным питьевым молоком осуществляется школой в соответствии с приказом по школе.

2.5. Основаниями прекращения обеспечения бесплатным горячим питанием, а также бесплатным питьевым молоком являются:

1) обращение родителя (законного представителя) обучающегося начального класса в школу с заявлением о прекращении предоставления бесплатного горячего питания, а также бесплатного питьевого молока.

2) перевод или отчисление обучающегося начального класса из школы.

2.6. Обеспечение бесплатным горячим питанием, а также бесплатным питьевым молоком прекращается со дня, следующего за днем издания приказа по школе о принятии соответствующего решения.

3. Порядок обеспечения бесплатным питанием детей из многодетных и малоимущих семей.

3.1. Обеспечение бесплатным питанием детей из многодетных и малоимущих семей осуществляется каждый учебный день в течение учебного года в дни посещения ребенком из многодетной и малоимущей семьи школы. В дни непосещения школы бесплатное питание не предоставляется.

3.2. Организация обеспечения бесплатным питанием детей из многодетных и малоимущих семей осуществляется школой в соответствии с приказом по школе.

3.3. Для обеспечения бесплатным питанием детей из многодетных и малоимущих семей один из родителей (законных представителей) ребенка подает в ОГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Саянску» заявление об обеспечении бесплатным питанием по форме, установленной нормативным правовым актом министерства.

3.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) Документы, указанные в части 5² статьи 7 Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей» (далее – Закон Иркутской области) с учетом положений, установленных частью 5³ статьи 7 Закона Иркутской области, - для многодетных и малоимущих семей, не состоящих на учете в банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (далее – банк данных Иркутской области);

2) Паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), - для многодетных и малоимущих семей, состоящих на учете в банке данных Иркутской области;

3) ходатайство городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства семьи – для многодетных и малоимущих семей, состоящих на учете в банке данных Иркутской области;

3.5. Заявление и документы, указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка, могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в ОГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Саянску». В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организацию почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, порядок оформления которых передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.6. Днем обращения родителя (законного представителя) ребенка из многодетной и малоимущей семьи за обеспечением бесплатным питанием считается дата регистрации заявления и документов в ОГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Саянску» в день их поступления.

3.7. ОГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Саянску» в течение 20 календарных дней со дня обращения родителя (законного представителя) ребенка из многодетной и малоимущей семьи рассматривает заявление и документы и принимает решение об обеспечении бесплатным питанием либо отказе в обеспечении бесплатным питанием.

3.8. При рассмотрении заявления и документов ОГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Саянску» исчисляет среднедушевой доход малоимущей семьи (за исключением семей, состоящих на учете в банке данных Иркутской области), проверяет наличие права многодетной и малоимущей семьи на обеспечение бесплатным питанием и соблюдение условий обеспечения бесплатным питанием, а также достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

3.9. Основаниями для принятия ОГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Саянску» решения об отказе в обеспечении бесплатным питанием являются:

- 1) отсутствие права на обеспечение бесплатным питанием в соответствии с законодательством;
- 2) несоблюдение условий обеспечения бесплатным питанием, установленных статьей 7 Закона Иркутской области, - для малоимущих семей;
- 3) непредставление документов, представление которых обязательно в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка;
- 4) представление неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении и (или) документах.

3.10. ОГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Саянску» в течение пяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет родителя (законного представителя) ребенка из многодетной и малоимущей семьи о принятом решении об обеспечении бесплатным либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием с указанием причин отказа.

3.11. Решение об отказе в обеспечении бесплатным питанием может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

3.12. Обеспечение бесплатным питанием осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия ОГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Саянску» решения об обеспечении бесплатным питанием.

3.13. В целях организации обеспечения бесплатным питанием между ОГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Саянску», ОГКУ «Центр социальных выплат Иркутской области и МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова» заключается трехстороннее соглашение о взаимодействии по форме, установленной нормативным правовым актом министерства.

3.14. Для подтверждения права многодетных и малоимущих семей (за исключением семей, состоящих на учете в банке данных Иркутской области) на дальнейшее обеспечение бесплатным питанием родитель (законный представитель) ребенка из многодетной и малоимущей семьи представляет в ОГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Саянску» один раз в календарный год заявление о подтверждении права на дальнейшее обеспечение бесплатным питанием.

Указанное заявление представляется в течение трех месяцев до истечения одного года со дня принятия решения об обеспечении бесплатным питанием.

3.15. Обеспечение бесплатным питанием прекращается при наличии следующих обстоятельств:

1) утрата семьей статуса многодетной (в случае достижения ребенком (детьми) совершеннолетия (за исключением продолжения обучения ребенком, достигшим совершеннолетия, в общеобразовательной организации), приобретение ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме, объявление ребенка (детей) полностью дееспособным (дееспособными) в соответствии с законодательством, принятие ребенка (детей) на полное государственное обеспечение в соответствующее учреждение, отмена усыновления (удочерения) в отношении ребенка (детей), прекращение опеки (попечительства) над ребенком (детьми), смерть ребенка (детей);

2) превышение среднедушевого размера дохода малоимущей семьи (за исключением семей, состоящих на учете в банке данных Иркутской области) величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера Иркутской области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по Иркутской области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях Иркутской области;

3) прекращение посещения ребенком школы (окончание, отчисление);

4) переезд семьи за пределы Иркутской области на постоянное место жительства;

5) обращение родителя (законного представителя) ребенка из многодетной и малоимущей семьи в ОГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Саянску» с заявлением о прекращении обеспечения бесплатным питанием;

6) раздельное проживание (пребывание) родителя (законного представителя) ребенка из многодетной и малоимущей семьи с ребенком (детьми);

7) смерть ребенка (детей), признание его (их) в установленном порядке безвестно отсутствующим (отсутствующими) или объявление умершим (умершими);

8) смерть родителя (законного представителя) ребенка из многодетной и малоимущей семьи, признание его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим;

9) признание родителя (законного представителя) ребенка из многодетной и малоимущей семьи в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным;

10) вступление в законную силу решения суда о лишении родителя родительских прав либо об ограничении его в родительских правах в отношении ребенка (детей);

11) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления (удочерения) в отношении ребенка (детей);

12) помещение ребенка (детей) на полное государственное обеспечение в соответствующее учреждение;

13) передача ребенка (детей) под опеку (попечительство) другому гражданину;

14) прекращение опеки (попечительства) над ребенком (детьми) - в случае, если законный представитель является опекуном (попечителем) ребенка (детей);

15) обучение ребенка (детей) на дому в соответствии с законодательством об образовании;

16) обучение ребенка (детей) в общеобразовательной организации, расположенной за пределами Иркутской области;

17) неподтверждение родителем (законным представителем) ребенка из многодетной и малоимущей семьи права на дальнейшее обеспечение бесплатным питанием в соответствии с пунктом 3.14. настоящего Порядка;

18) исключение сведений о семье и несовершеннолетнем (несовершеннолетних) из банка данных Иркутской области.

3.16. Обеспечение бесплатным питанием прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором ОГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Саянску» стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 3.15. настоящего Порядка.

3.17. Родители (законные представители) детей из многодетной и малоимущей семьи обязаны извещать ОГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Саянску» о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 - 4, 6, 7, 15, 16 пункта 3.15. настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств. Извещение может быть направлено одним из способов, указанных в пункте 3.5. настоящего Порядка.

3.18. В случае представления родителем (законным представителем) детей из многодетной и малоимущей семьи недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, повлекших незаконное обеспечение бесплатным питанием, ущерб, причиненный областному бюджету, возмещается в порядке, установленном законодательством.

4. Порядок обеспечения бесплатным питанием детей-инвалидов.

4.1. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов осуществляется каждый учебный день в течение учебного года в дни посещения детьми-инвалидами школы. В дни непосещения школы бесплатное питание не предоставляется.

4.2. Организация обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов осуществляется школой в соответствии с приказом по школе.

4.3. Для обеспечения бесплатным двухразовым питанием один из родителей (законный представитель) ребенка-инвалида обращается в школу с заявлением об обеспечении бесплатным двухразовым питанием (приложение 2).

4.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка-инвалида;
- 2) свидетельство о рождении ребенка-инвалида или паспорт (для детей-инвалидов, достигших возраста 14 лет);
- 3) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - в случае обращения опекуна (попечителя), приемного родителя;
- 4) справка федерального государственного учреждения медикосоциальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (с указанием срока установления инвалидности) (далее - справка).

4.5. Родитель (законный представитель) ребенка-инвалида вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 4.4. настоящего Порядка. Если такие документы не были представлены, указанные документы и (или) информация, содержащая в них, запрашиваются школой в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

4.6. Заявление и документы, указанные в пункте 4.4. настоящего Порядка, могут быть представлены одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в школу. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в школе, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) ребенка-инвалида в день личного обращения;
- 2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

4.7. Днем обращения родителя (законного представителя) ребенка-инвалида за обеспечением бесплатным двухразовым питанием считается дата регистрации заявления и документов в школе в день их поступления.

4.8. Школа в срок не позднее пяти рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) ребенка-инвалида рассматривает заявление и документы и принимает решение об обеспечении ребенка-инвалида бесплатным двухразовым питанием либо об отказе в обеспечении ребенка-инвалида бесплатным двухразовым питанием. Решение оформляется приказом по школе.

4.9. Основаниями для принятия решения об отказе в обеспечении ребенка-инвалида бесплатным двухразовым питанием являются:

1) отсутствие права на обеспечение бесплатным двухразовым питанием в соответствии с законодательством;

2) непредставление документов, представление которых обязательно в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Порядка;

3) представление неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении и (или) документах.

4.10. Школа в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения вручает родителю (законному представителю) ребенка-инвалида лично или направляет по адресу, указанному в заявлении, через организации почтовой связи письменное уведомление о принятом решении (приложение 3).

В случае принятия решения об отказе в обеспечении ребенка-инвалида бесплатным двухразовым питанием в уведомлении излагаются причины отказа.

4.11. Решение об отказе в обеспечении бесплатным двухразовым питанием может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

4.12. Обеспечение детей-инвалидов бесплатным двухразовым питанием осуществляется начиная с учебного дня, следующего за днем принятия школой решения об обеспечении бесплатным двухразовым питанием.

4.13. Обеспечение ребенка-инвалида бесплатным двухразовым питанием осуществляется в течение срока, на который ребенку-инвалиду установлена инвалидность.

В целях подтверждения права на дальнейшее обеспечение ребенка-инвалида бесплатным двухразовым питанием родитель (законный представитель) ребенка-инвалида не позднее чем за 10 рабочих дней до дня истечения срока установления инвалидности обращается одним из способов, указанных в пункте 4.4. настоящего Порядка, школу с соответствующим заявлением и со справкой.

Если справка не представлена, то она и (или) информация, содержащая в ней, запрашивается школой в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

4.14. Обеспечение детей-инвалидов бесплатным двухразовым питанием прекращается при наличии следующих обстоятельств:

1) обращение родителя (законного представителя) ребенка-инвалида в школу с заявлением о прекращении обеспечения бесплатным двухразовым питанием;

2) утрата права на обеспечение бесплатным двухразовым питанием в соответствии с законодательством.

Обеспечение ребенка-инвалида бесплатным двухразовым питанием прекращается со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

5. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ

5.1. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием – завтрак и обед.

5.2. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся осуществляется каждый учебный день в течение учебного года в дни посещения обучающимися школы. В дни непосещения школы бесплатное двухразовое питание не предоставляется.

5.3. Для обеспечения бесплатным двухразовым питанием один из родителей (законный представитель) обучающегося обращается в школу с заявлением об обеспечении бесплатным двухразовым питанием (приложение 4).

5.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- 2) свидетельство о рождении обучающегося или паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);
- 3) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя – в случае обращения опекуна (попечителя), приемного родителя;
- 4) заключение, выданное центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

5.5. Родитель (законный представитель) обучающегося вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 5.4. настоящего Порядка.

Если такие документы не были представлены, указанные документы и (или) информация, содержащая в них, запрашиваются школой в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

5.6. Заявление и документы, указанные в пункте 4.4. настоящего Порядка, могут быть представлены одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в школу.

В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в школе, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося в день личного обращения;

5.7. через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

5.8. Днем обращения родителя (законного представителя) обучающегося за обеспечением бесплатным двухразовым питанием считается дата регистрации заявления и документов в школе в день их поступления.

5.9. Школа в срок не позднее пяти рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося рассматривает заявление и документы и принимает решение об обеспечении обучающегося бесплатным двухразовым питанием либо об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным двухразовым питанием. Решение оформляется приказом по школе.

5.10. Основаниями для принятия решения об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным двухразовым питанием являются:

- 1) отсутствие права на предоставление бесплатного двухразового питания в соответствии с законодательством;
- 2) непредставление документов, представление которых обязательно в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Порядка;
- 3) представление неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении и (или) документах.

5.11. Школа в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения вручает родителю (законному представителю) обучающегося лично или направляет по адресу, указанному в заявлении, через организации почтовой связи письменное уведомление о принятом решении (приложение 5).

В случае принятия решения об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным двухразовым питанием в уведомлении излагаются причины отказа.

5.12. Решение об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным двухразовым питанием может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

5.13. Обеспечение обучающихся бесплатным двухразовым питанием осуществляется начиная с учебного дня, следующего за днем принятия школой решения об обеспечении бесплатным двухразовым питанием.

5.14. Обеспечение обучающихся бесплатным двухразовым питанием прекращается при наличии следующих обстоятельств:

- 1) обращение родителя (законного представителя) обучающегося в школе с заявлением о прекращении обеспечения бесплатным двухразовым питанием;
- 2) утрата права на обеспечение бесплатным двухразовым питанием в соответствии с законодательством.

Обеспечение обучающегося бесплатным двухразовым питанием прекращается со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

6. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся из организаций социального обслуживания

6.1. Обучающиеся из ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саянска» обеспечиваются бесплатным питанием начиная с учебного дня, следующего за днем зачисления в школу.

6.2. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся из ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саянска» осуществляется каждый учебный день в течение учебного года в дни посещения обучающимися ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саянска» школой. В дни непосещения школой бесплатное питание не предоставляется.

Организация обеспечения бесплатным питанием обучающихся из ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саянска» осуществляется школой в соответствии с приказом по школе.

6.3. В целях организации обеспечения обучающихся из ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саянска» бесплатным питанием между организацией ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саянска», школой и министерством заключается трехстороннее соглашение о взаимодействии по форме, установленной нормативным правовым актом министерства.

6.4. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся из ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саянска» прекращается в следующих случаях:

- 1) отчисление обучающегося из ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саянска» из школы;
- 2) снятие обучающегося из ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саянска» с полного государственного обеспечения.

Обеспечение бесплатным питанием обучающихся из ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саянска» прекращается с учебного дня, следующего за днем наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

7. Порядок обеспечения набором продуктов питания на время применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия режима функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

7.1. На время применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия режима функционирования повышенной

готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций:

1) дети из многодетных и малоимущих семей обеспечиваются набором продуктов питания, удовлетворяющим не менее 30 процентов суточной потребности в пищевых веществах и энергии обучающихся различных возрастных групп;

2) дети-инвалиды обеспечиваются набором продуктов питания, удовлетворяющим не менее 60 процентов суточной потребности в пищевых веществах и энергии обучающихся различных возрастных групп;

3) обучающиеся с ОВЗ, не проживающие в общеобразовательных организациях, обеспечиваются набором продуктов питания, удовлетворяющим не менее 60 процентов суточной потребности в пищевых веществах и энергии обучающихся различных возрастных групп;

7.2. Наборы продуктов питания обучающимся, указанным в пункте 7.1. настоящего Порядка, выдаются в школе родителям (законным представителям) обучающихся на основании паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося, в соответствии с графиком выдачи наборов продуктов питания, утверждаемым приказом по школе.

7.3. График выдачи наборов продуктов питания размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте школы.

Приложение 1
к Порядку обеспечения отдельных категорий
обучающихся в МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова»
бесплатным питанием

Директору МОУ «СОШ № 4
им. Д.М. Перова»

от _____

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

**Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания,
а также бесплатного питьевого молока для учащихся 1- 4 классов**

Прошу предоставлять моему(ей) сыну (дочери) _____
(ФИ ребенка)

обучающегося (обучающейся) _____ класса бесплатное горячее питание и бесплатное
питьевое молоко (нужное подчеркнуть).

С условиями предоставления бесплатного горячего питания, а также бесплатного
питьевого молока ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение 2
к Порядку обеспечения отдельных категорий
обучающихся в МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова»
бесплатным питанием

Директору МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова»

(ФИО)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

**Заявление на предоставление
бесплатного двухразового питания**

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание моему(ей) сыну (дочери)

(ФИ ребенка)

обучающегося (обучающейся) _____ класса в связи с тем, что он (она) является
ребенком-инвалидом на основании справки, выданной _____

(наименование организации медико-социальной экспертизы, выдавшей справку, дата выдачи справки, срок
установления инвалидности)

подтверждающей факт установления инвалидности.

С условиями предоставления мер социальной поддержки детей-инвалидов, в виде
бесплатного двухразового питания ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 _____
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 3
к Порядку обеспечения отдельных категорий
обучающихся в МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова»
бесплатным питанием

**Уведомление о принятом решении
об обеспечении бесплатным двухразовым питанием**

(ФИО родителя, законного представителя)

МОУ «СОШ №4 им. Д.М. Перова» уведомляет Вас о том, что ваше заявление на предоставление бесплатного двухразового питания Вашему ребенку

(ФИ ребенка)

рассмотрено и было принято решение о _____ в обеспечении
(указать о предоставлении или отказе)
бесплатного двухразового питания вашему ребенку с _____.

Причины отказа (в случае принятия решения об отказе в обеспечении ребенка-инвалида бесплатным двухразовым питанием) _____

Директор МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова» _____

подпись

расшифровка

Приложение 4
к Порядку обеспечения отдельных категорий
обучающихся в МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова»
бесплатным питанием

Директору МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова»

(ФИО)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание моему(ей) сыну (дочери)

(ФИ ребенка)

обучающегося (обучающейся) _____ класса в связи с тем, что он (она) является ребенком с ограниченными возможностями здоровья на основании заключения ТПМПК.

С условиями предоставления мер социальной поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в виде бесплатного двухразового питания ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение 5
к Порядку обеспечения отдельных категорий
обучающихся в МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова»
бесплатным питанием

**Уведомление о принятом решении
об обеспечении бесплатным двухразовым питанием**

(ФИО родителя, законного представителя)

МОУ «СОШ №4 им. Д.М. Перова» уведомляет Вас о том, что ваше заявление на предоставление бесплатного двухразового питания Вашему ребенку

(ФИ ребенка)

рассмотрено и было принято решение о _____ в обеспечении
(указать о предоставлении или отказе)
бесплатного двухразового питания вашему ребенку с _____.

Причины отказа (в случае принятия решения об отказе в обеспечении обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием) _____

Директор МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова» _____

подпись

расшифровка