

 Утверждаю:
Н.Л. Чупрова,
директор МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова»
приказ от 30.08.2019г. № 116-26-203

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах получения образования и формах обучения в школе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. №1015);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018г. №189/1513;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018г. №190/1512;
- Уставом МОУ «СОШ №4 им. Д.М.Перова».

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность школы, реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Школа, общеобразовательная программа соответственно), по организации различных форм получения образования и реализации различных форм обучения.

1.3. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.5. Обучающимся предоставляются академические права на выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

1.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и

форм обучения.

2.Формы получения образования

2.1. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

2.2. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в МОУ «СОШ №4 им.Д.М.Перова» или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по усмотрению родителей обучающихся.

2.4. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), органами управления образованием всех уровней за реализацию конституционных прав личности на образование в избранной форме его получения, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования, отвечающее федеральным государственным образовательным стандартам.

2.5. Возможность освоения образовательных программ в различных формах: очной, семейного образования предоставляется на всех уровнях общего образования; самообразования – на уровне среднего общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с их родителями (законными представителями).

2.6. Получение общего образования в различных формах организуется в соответствии с основной образовательной программой, уставом школы, учебным планом, отражающими образовательную стратегию.

2.7. При получении образования в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим положением, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки предметных, метапредметных и личностных результатов обучающегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.

2.8. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

2.9. Государственная итоговая аттестация обучающихся по различным формам получения образования проводится в полном соответствии с нормативными документами о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

3. Формы обучения в школе.

3.1. Формой обучения в школе является очная форма. Обучение по очной форме осуществляется в составе класса или по индивидуальному учебному плану (далее ИУП).

3.2. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной форме, по индивидуальному учебному плану, зачисляются в контингент обучающихся школы.

В приказе школы и в личном деле обучающегося отражается форма обучения по общеобразовательным программам в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться, для обучающихся по ИУП оформляется журнал индивидуальных занятий.

3.3. Обучение по ИУП вводится с целью создания условий для увеличения возможностей выбора обучающимися моделей своего дальнейшего образования, обеспечения индивидуализации обучения и более полного удовлетворения познавательных потребностей и интересов обучающихся.

3.4. Обучение по ИУП организуется в школе и на дому.

3.5. Обучение по ИУП в школе

3.5.1. Обучение по ИУП организуется в школе для следующих категорий обучающихся:

- высокомотивированных, одаренных детей, способных осваивать образовательные программы ускоренно или самостоятельно;
- имеющих ограниченные возможности здоровья;
- с дезадаптацией, неспособных осваивать образовательные программы в условиях большого детского коллектива;
- длительное время не обучавшихся в школе по различным причинам;
- попавших в трудную жизненную ситуацию;
- прибывших в Школу и не изучавших ранее один или несколько предметов из учебного плана Школы;
- имеющих академические задолженности.

3.5.2. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ по ИУП осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и договора между школой и родителями (законными представителями), в котором закрепляются их права и обязанности.

3.5.3. Организация обучения учащихся по ИУП регламентируется Положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану в МОУ «Средняя

общеобразовательная школа №4 имени Д.М.Перова»

3.6. Обучение по ИУП на дому.

3.6.1. Обучение по ИУП на дому рекомендуется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательные организации. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

3.6.2. Основанием для организации обучения на дому является заключение врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения (больницы, клиники, диспансера) и заявление родителей (законных представителей) обучающегося.

3.6.3. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются рекомендованной им программой обучения, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.6.4. Школой создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения индивидуального пользования, проведение индивидуальных коррекционных занятий.

3.6.5. Распределения часов по учебным дисциплинам осуществляется в соответствии с рекомендациями министерства образования Иркутской области, с учетом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, рекомендаций (если они имеются) психолого-медико-педагогической комиссии, медицинских рекомендаций, по заявлению родителей (законных представителей).

3.7. Учителя, осуществляющие обучение по ИУП, оформляют запись прохождения учебного материала и учет знаний в журнале индивидуального обучения в соответствии с требованиями к ведению журнала.

3.8. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

3.9. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода обучающихся.

3.10. Обучающиеся могут переводиться на настоящие условия обучения с обучения в классе и наоборот в течение учебного года.

3.11. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

4. Формы обучения вне школы

4.1. Получение образования вне школы может осуществляться в форме семейного образования и самообразования.

4.2. Организация обучения в форме семейного образования

4.2.1. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

Родители (законные представители) на любом этапе обучения с учетом мнения ребенка могут принять решение о продолжении его обучения в образовательной организации.

4.2.2. В случае выбора семейной формы образования для обучающегося, который обучается в МОУ «СОШ №4 им.Д.М.Перова», оба родителя или единственный родитель (законные представители) обучающегося подают письменное заявление директору школы об отчислении обучающегося в связи с переходом на получение образования в форме семейного образования по утвержденному образцу. Заявление может быть подано в течение календарного года.

4.2.3. При поступлении заявления директор школы издает распорядительный акт об отчислении обучающегося из школы.

4.2.4. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося из школы, ему выдается справка об обучении или о периоде обучения в форме семейного образования по установленному образцу, и информация об отчислении обучающегося в связи с выбором родителями (законными представителями) получения образования обучающимся в форме семейного образования направляется в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск»

4.2.5. Родители (законные представители) обучающегося либо несовершеннолетнего, который не является обучающимся муниципальной образовательной организации, направляют в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск», (666302, г.Саянск Иркутской обл., микрорайон «Солнечный» дом 3, (часы работы с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00, выходные дни суббота и воскресенье) уведомление о выборе ими семейной формы образования.

4.2.6. На основании уведомлений родителей (законных представителей) о выборе семейной формы образования (далее - уведомление) Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск», ведет персонифицированный учет семейной формы получения образования.

4.2.7. В течение трех рабочих дней с момента получения уведомления Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» вручает родителям (законным представителям) лично, либо направляет посредством почтовой связи информацию с перечнем муниципальных образовательных организаций, в которых предусмотрена возможность прохождения несовершеннолетним промежуточной аттестации и (или) государственной

итоговой аттестации.

4.3. Организация получения общего образования в форме самообразования

4.3.1. Освоение образовательных программ в форме самообразования предполагает самостоятельное изучение обучающимися общеобразовательных программ с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

4.3.2. Перейти на форму самообразования обучающиеся могут на уровне среднего общего образования. Перевод оформляется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

Родители (законные представители) на любом этапе обучения с учетом мнения ребенка могут принять решение о продолжении его обучения в образовательной организации.

4.3.3. Обучающимся, получающим среднее общее образование в форме самообразования, и их родителям (законным представителям) выдаётся учебный план, учебные программы по предметам, график прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.3.4. Обучающийся, получающий образование в форме самообразования имеет право:

- пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда Школы;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, репетиционных экзаменах, мероприятиях, проводимых в школе.

5. Порядок прохождения несовершеннолетним промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации при обучении в форме семейного образования и самообразования

5.1. Для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) подают в выбранную ими муниципальную образовательную организацию заявление о приеме несовершеннолетнего на начало ее проведения.

5.2. Порядок организации и прохождения лицами, зачисленными в МОУ «СОШ №4 им. Д.М.Перова» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации - экстернами (далее - экстерны), промежуточной и государственной итоговой аттестации, с учетом требований Федерального закона о прохождении промежуточной аттестации по отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, ликвидации академической задолженности при непрохождении экстерном промежуточной аттестации, последствия неявки экстернов на прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, Порядками проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

5.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна родителями (законными представителями) несовершеннолетнего на имя директора школы подается заявление. С

заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего),
- личное дело обучающегося (при отсутствии личного дела обучающегося в школе оформляется личное дело экстерна на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации).

5.4. В течение семи рабочих дней с момента поступления заявления родителей (законных представителей) директор школы издает распорядительный акт о зачислении несовершеннолетнего в школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации, в котором указываются сроки прохождения промежуточной аттестации с учетом требований Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) о прохождении промежуточной аттестации по отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, аттестуемые предметы, формы промежуточной аттестации, график консультаций (далее распорядительный акт). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

5.5. При зачислении экстерна директор знакомит родителей (законных представителей) экстерна со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МОУ «СОШ №4 им. Д.М.Перова».

5.6. При проведении промежуточной аттестации МОУ №СОШ №4 им. Д.М.Перова» руководствуется требованиями статьи 58 Федерального закона и Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

5.7. Порядок прохождения промежуточной аттестации определяется с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

5.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую экстерны обязаны ликвидировать.

5.9. Школа, родители (законные представители) экстернов, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия экстерну для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

5.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз муниципальной образовательной организацией создается комиссия.

5.12. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколе, который вручается родителям (законным представителям) экстерна.

5.13. После прохождения экстерном промежуточной аттестации издается распорядительный акт об отчислении его из школы. В трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося школа выдает отчисленному лицу справку о прохождении промежуточной аттестации.

5.14. Экстерны по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в муниципальной образовательной организации.

5.15. По истечении сроков, установленных экстерну, для ликвидации академической задолженности, директор школы направляет в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» информацию об обучающемся, который не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность.

5.16. Для продолжения обучения несовершеннолетнего, который не ликвидировал академическую задолженность, родители (законные представители) подают в выбранную ими образовательную организацию заявление о приеме несовершеннолетнего на обучение в соответствии с порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.17. При зачислении несовершеннолетнего в МОУ «СОШ №4 им. Д.М. Перова», в течение трех рабочих дней с момента издания распорядительного акта о зачислении несовершеннолетнего, директор школы направляет в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск», информацию о зачислении несовершеннолетнего, который ранее получал образование в форме семейного образования.

5.18. В случае, если родители (законные представители) несовершеннолетнего, не ликвидировавшего академическую задолженность, не обратились с заявлением о приеме несовершеннолетнего в образовательную организацию, информация о неисполнении родителями (законными представителями) обязанности, предусмотренной законодательством об образовании, направляется Муниципальным казенным

учреждением «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа в целях принятия Комиссией мер по профилактике нарушения прав несовершеннолетних на получение образования.

5.19. При проведении государственной итоговой аттестации школа руководствуется требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

5.20. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.21. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по образцу, утвержденному муниципальной образовательной организации.

5.22. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы, подтверждающие получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

6. Права экстернов при прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

6.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, и имеют право на:

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой муниципальной образовательной организации;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальной образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
- объектами культуры и объектами спорта муниципальной образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие во всероссийской олимпиаде школьников, конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях муниципальной образовательной организации на бесплатной основе.

6.2. Экстерны также имеют иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами образовательной организации.