

 Утверждаю:  
Н.Л. Чупрова,  
директор МОУ «СОШ № 4 им. Д.М. Перова»  
приказ от 30.08.2017 № 116-48-158

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о внутришкольном контроле** **в МОУ «СОШ № 4 им. Д.М.Перова»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «СОШ №4 им.Д.М.Перова», другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность образовательной организации.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок внутришкольного контроля.

1.3. Внутришкольный контроль является основным источником достоверной информации для анализа состояния дел в общеобразовательном учреждении и позволяет выявить результаты работы всех участников образовательного процесса.

1.4. Внутришкольный контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательно-воспитательного процесса с целью принятия на этой основе управленческих решений.

1.5. Основным объектом внутришкольного контроля является деятельность педагогических работников, а предметом - соответствие результатов педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам, включая приказы, распоряжения по образовательному учреждению, решения педагогических советов.

1.6. Администрация школы, осуществляя внутришкольный контроль, руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами Российской Федерации, законодательством в области образования, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, изданными Министерством образования Российской Федерации, Министерством образования Иркутской области, органом местного самоуправления, городским управлением образования, Уставом школы, настоящим Положением.

### **2. Цели и задачи**

2.1. Цель внутришкольного контроля – получение полной и всесторонней информации о состоянии образовательного процесса и на ее основе своевременное внесение корректив в деятельность школы.

2.2. Основными задачами внутришкольного контроля являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;

- выявление случаев нарушения и неисполнения нормативно-правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- систематический контроль за преподаванием учебных дисциплин, соблюдением учителями научно-обоснованных требований к реализации содержания образования;
- поэтапный контроль за процессами усвоения учащимися знаний, овладения умениями и навыками, выявление уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения необходимой информации;
- оказание методической помощи учителям в организации учебно-воспитательной работы.

### **3.Содержание контроля**

3.1.Выполнение №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обязательности основного общего образования.

3.2.Соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса.

3.3.Содержание образования и его соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и федерального компонента государственных образовательных стандартов.

3.4.Использование методического обеспечения в образовательном процессе.

3.5.Реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков.

3.6.Качество подготовки обучающихся и его соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и федерального компонента государственных образовательных стандартов.

3.7.Соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

3.8.Ведение школьной документации: классные журналы, планы, дневники и тетради учащихся, журналы внеурочной деятельности и т.д.

3.9.Соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы.

3.10.Работа творческих групп, методических объединений, библиотеки.

3.11.Охрана труда и здоровья участников образовательного процесса.

3.12.Контроль за состоянием реализации УМК.

3.13.Выполнение требований санитарных правил.

#### **4. Организационные формы, виды, методы внутришкольного контроля**

4.1. Внутришкольный контроль осуществляется в двух формах: индивидуальной (представитель администрации проверяет один какой-либо участок работы), коллективной (контроль осуществляет группа проверяющих).

4.2. Внутришкольный контроль осуществляется руководителем образовательного учреждения и его заместителями, а также руководителями методических объединений, другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом руководителя образовательного учреждения и согласно утвержденного плана контроля.

4.3. С целью более глубокого изучения состояния процессов обучения и воспитания школьников используются следующие виды контроля:

4.3.1. Предварительный – проводится с целью предупреждение возможных ошибок в работе учителя и содействие росту эффективности его труда.

4.3.2. Персональный – проводится с целью проверки одного из направлений работы учителя или группы педагогов. В ходе персонального контроля изучаются:

- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приема обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

4.3.3. Тематический – проводится с целью мобилизация педагога или педагогического коллектива на решение определенных задач дидактического, методического или воспитательного характера, которые по тем или иным причинам решаются недостаточно успешно:

- темы контроля определяются в соответствии с проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране;
- тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

4.3.4. Классно-обобщающий – проводится с целью изучения всего комплекса учебно-воспитательной работы в конкретном классе или на параллели классов:

- классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или учебного периода;
- в ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебной работы в отдельном классе или классах (деятельность всех учителей, включение учащихся в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям, стимулирование потребности в самообразовании, самоопределении; сотрудничество учителя и учащихся, социально-психологический климат в классном коллективе);

- по результатам классно-обобщающего контроля проводятся минипедсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

4.3.5. Комплексный – проводится с целью получения значительного объема информации по заявленной проблематике и проведение на этой основе многоаспектного анализа состояния дел по конкретному вопросу.

4.4. Внутришкольный контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

4.4.1. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

4.4.2. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, воспитанников и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

4.4.3. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся и воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.)

4.4.4. Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется руководителем образовательного учреждения с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и воспитанников.

4.5. При проведении внутришкольного контроля используются следующие методы:

- методы документального контроля - изучение документации в соответствии с должностными инструкциями работника (учебных программ, рабочих программ, поурочных планов, классных журналов, дневников и тетрадей обучающихся, протоколов родительских собраний, планов воспитательной работы, аналитических материалов учителя и т.п.);
- наблюдение за организацией образовательного процесса с целью изучения практической деятельности педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- проведение социологических, психологических, педагогических исследований: анкетирования, тестирования, опроса учащихся, родите-

- лей, учителей;
- проведение контрольных срезов освоения образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

## **5. Порядок организации внутришкольного контроля**

5.1. Основанием для внутришкольного контроля являются:

- план внутришкольного контроля на учебный год;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.2. Проверка состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса или устранение недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

5.3. Контроль осуществляет директор школы, или по поручению заместители по учебно-воспитательной работе, или созданная для этих целей комиссия.

5.4. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) отдельные специалисты.

5.5. При организации ВШК в виде оперативной проверки директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, составе группы проверяющих, устанавливает срок представления итоговых материалов.

5.6. В качестве приложения к приказу готовится план-задание с перечнем изучаемых вопросов. План - задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения или должностного лица.

5.7. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде приказа; аналитической справки, или доклада.

5.8. Итоговый документ должен отражать:

- основание проверки (план работы школы, приказ, распоряжение, обращение физических или юридических лиц и т.д.);
- цель проверки, сроки проведения, состав комиссии;
- источники получения информации (анкеты, перечень рассмотренных документов, контрольные срезы и т.д.);

- количество посещенных уроков, лекций, семинаров, практических занятий, мероприятий и т.д.;
- информацию по вопросам, поставленным в плане проверки;
- выводы и предложения по итогам проверки.

5.9. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического или методического советов, совещание при директоре, методических объединений школы.

5.10. Директор школы по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о поощрении работников;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.11. Результаты внутришкольного контроля по обращениям граждан должны быть сообщены этим гражданам в установленном порядке и в установленные сроки в части их касающейся.

5.12. На основании итогового материала, члены администрации и проверяемые включают в свои планы работы систему мероприятий по устранению отмеченных в ходе внутришкольного контроля нарушений и недостатков. В установленные в итоговом документе сроки проверяется выполнение мероприятий по устранению выявленных недостатков.

## **6. Основные правила внутришкольного контроля**

6.1. Внутришкольный контроль носит плановый, систематический и целенаправленный характер.

6.2. План внутришкольного контроля доводится до сведения членов педагогического коллектива в начале учебного года.

6.3. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля.

6.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих.

6.5. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением проверяющими не более 5 уроков, занятий, лекций и других мероприятий.

6.6. Сроки проведения административных срезов знаний и годовых контрольных работ доводятся до сведения учителей, учащихся и их родителей не позднее чем за две недели до их проведения.

6.7. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки педагогов образовательного учреждения без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования);

6.8. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков;

6.9. При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается руководителю образовательного учреждения.

6.10. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся, воспитанников проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой.