

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №4 имени Д.М. Перова»

ПРИКАЗ

14.01.2025 № 116/4-26-28
г. Саянск

О приеме в первый класс

В соответствии с приказом МКУ «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» от 10.01.2025г. № 116-26-17 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями на 2025-2026 учебный год», согласно Правил приема обучающихся в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 имени Д.М. Перова» от 16.10.2020г. № 116/4-26-266 (с изменениями от 29.12.2021г. № 116/4-26-402, от 28.11.2022г. №116/4-26-378, от 24.01.2023г. № 116/4-26-23)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять прием заявлений в первый класс на 2025-2026 учебный год с 01.04.2025г по 30.07.2025г детей, проживающих в микрорайоне «Центральный» дома №№1,5,6,7,8,9,11,12,14,21, дом микрорайона «Строителей» №1, отделение социальной диагностики и социальной реабилитации ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саянска».

2. Осуществлять прием заявлений детей, не проживающих на закрепленной территории, в первый класс с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. Для приема ребенка в 1 класс родители /законные представители/ представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоначального приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Документы принимаются только у родителей /законных представителей/ ребенка.

4. Назначить ответственным по приему в первый класс Петренко Т.Г., делопроизводителя.

5. Определить дни приема документов: 01.04.2025г. с 09.00 до 14.00, в остальные дни понедельник-пятница с 14.00ч – 17.00ч.

6. Подготовить Путинцевой Л.В., зам. директора, проект учебного плана на 2025-2026 учебный год и информацию об организации работы групп продленного дня на 2025-2026 уч. год до 15.03.2025 года.

7. Разместить Большешапок О.А., ответственной за сайт, на официальном сайте школы в информационно-коммуникационной сети Интернет:

- настоящий приказ до 01.03.2024 года

- проект учебного плана на 2025-2026 учебный год и информацию об организации работы групп продленного дня на 2025-2026 уч. год до 15.03.2025 года.

8. Разместить 01.03.2025г. на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах с целью информирования жителей микрорайона, ответственная Большешапок О.А.

9. Осуществлять комплектование вновь организованных 1-х классов в соответствии с требованиями СанПиН, ответственная Путинцева Л.В., зам. директора.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Л. Чупрова